

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної  
адміністрації

23.03.2020 № 126

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про сектор освіти, молоді та спорту Пологівської районної**  
**державної адміністрації Запорізької області**

1. СЕКТОР ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ПОЛОГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – сектор), скорочена назва – СОМС Пологівської РДА, є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Пологівська райдержадміністрація), утворюється головою Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – голова райдержадміністрації).

2. Сектор освіти, молоді та спорту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області є правонаступником відділу освіти, молоді та спорту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, за яким зберігаються права і обов'язки щодо забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти, молоді та спорту.

3. Сектор освіти, молоді та спорту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області є головним розпорядником бюджетних коштів відповідно до статті 22 Бюджетного кодексу України.

4. Сектор підпорядковується голові Пологівської райдержадміністрації, підзвітний та підконтрольний заступнику голови райдержадміністрації, Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, Управлінню молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури, молоді та спорту України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, актами відповідних органів місцевого

самоврядування (в межах делегованих повноважень та компетенції відділу) та діє згідно з цим Положенням.

6. Основними завданнями сектору є:

1) забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти, молоді та спорту;

2) забезпечення розвитку системи освіти району, права на доступність освіти, права на безоплатну освіту з метою становлення людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвитку її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян;

3) визначення потреби, розроблення пропозиції щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

5) створення умов для реалізації права особи на освіту на різних рівнях, у різних формах шляхом здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального) потенціалу дітей з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей району;

7) створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

8) здійснення управління закладами освіти, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

9) забезпечення здійснення моніторингу у сфері освіти;

10) забезпечення функціонування української мови у закладах освіти, в усіх сферах суспільного життя;

11) сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

7. Сектор відповідно до покладених на нього повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади;

2) аналізує стан та тенденції соціально-економічного розвитку у галузі освіти, молоді, та спорту на території району, вживає заходів з усунення недоліків;

3) бере участь у розробленні та виконанні районних програм розвитку освіти, молоді та спорту;

4) вносить пропозиції щодо формування проєкту відповідного місцевого бюджету;

5) здійснює координацію роботи групи господарського обслуговування установ та закладів освіти, централізованої бухгалтерії, а також установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку;

6) сприяє розвитку мережі навчальних закладів на території району, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, оптимізації, реорганізації та ліквідації закладів загальної середньої освіти, створення освітніх округів тощо;

7) організовує збирання та оброблення статистичних даних у сферах освіти, молоді та спорту;

8) здійснює повноваження, делеговані районною радою;

9) бере участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти;

10) проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

11) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної та загальної середньої освіти, організації їх інформаційного забезпечення, сприяння підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

12) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин;

13) сприяє впровадженню в практику рекомендованих Міністерством освіти і науки України, Міністерством культури, молоді та спорту України нових освітніх програм та інших педагогічних розробок;

15) формує замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту, організовує доставку підручників для забезпечення ними учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти;

16) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та учнівської молоді;

17) співпрацює з правоохоронними органами та соціальними службами у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

18) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

19) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

20) контролює використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проєкти будівництва закладів освіти, спортивних споруд;

21) розглядає питання та вносить Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;

22) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;

23) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та районних програм поліпшення становища освіти, дітей та учнівської молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

24) розробляє і подає на розгляд райдержадміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, розвитку фізичної культури та спорту;

25) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері освіти, молоді та спорту;

26) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей і молоді, виконує відповідні програми;

27) здійснює разом із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів та створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;

28) бере участь у прогнозуванні потреб району у фахівцях різних професій та спеціальностей для системи освіти;

29) забезпечує пропаганду здорового способу життя;

30) вживає заходи щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально-небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

31) організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та учнівської молоді;

32) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

34) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

35) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

36) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

37) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

- 38) забезпечує захист персональних даних;
- 39) здійснює інші передбачені законом повноваження.

8. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від посадових осіб, структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції сектору освіти, молоді та спорту райдержадміністрації.

9. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з посадовими особами, структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, територіальними органами інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу в установленому законодавством порядку.

11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у секторі;

2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про сектор;

3) затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії райдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

11) готує матеріали до виступів і доповідей голови райдержадміністрації на колегіях, зустрічах тощо, які проводяться за його участю, з питань державної політики стосовно освіти, молоді та спорту;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) подає на затвердження голови райдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису сектору в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою райдержадміністрації кошторису сектору;

15) виконує повноваження з питань державної служби та організації роботи іншого працівника сектору, здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державного службовця сектору, присвоєння йому рангу державних службовців, його заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу із підвищення рівня професійної компетентності державного службовця сектору;

17) забезпечує дотримання працівником сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень сектору;

19) здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. Накази керівника структурного підрозділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути

скасовані головою районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади, або директором Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, начальником Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

13. Для вирішення питань, що належать до повноважень сектору, у ньому можуть утворюватись дорадчі органи, ради, колегії, комісії.

14. Сектор має статус юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

15. Утримання сектору здійснюється відповідно до законодавства. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова районної державної адміністрації за пропозиціями завідувача сектору відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228.

17. Матеріально-технічне забезпечення сектору здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

18. Ліквідація сектору проводиться за розпорядженням голови районної державної адміністрації згідно з чинним законодавством.

Начальник відділу  
освіти, молоді та  
спорту райдержадміністрації

Людмила ДОРОФЄЄВА