

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

16.07.2020 № 202

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в**  
**Пологівській районній державній адміністрації**  
**Запорізької області**

**I. Загальні положення**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області (далі – уповноважена особа) визначається у порядку, встановленому законодавством, розпорядженням голови Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області.

2. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

4. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції».

5. Голова районної державної адміністрації забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.

Уповноважена особа забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на неї завдань.

6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноваження чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки

виконує інша особа (за її згодою), визначена головою районної державної адміністрації.

7. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

8. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

## **II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в районній державній адміністрації;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у

сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника апарату районної державної адміністрації з питань запобігання та виявлення корупції;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності посадових і службових осіб районної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить їх керівникам пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) надає посадовим особам структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує в установленому порядку голову районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) проводить перевірку факту подання посадовими і службовими особами районної державної адміністрації, відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

7) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави;

8) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

9) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

10) надає посадовим і службовим особам районної державної адміністрації методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

11) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

12) інформує голову районної державної адміністрації, керівника апарату

районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації;

13) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

14) повідомляє у письмовій формі голову районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» посадовими чи службовими особами районної державної адміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону України «Про запобігання корупції»;

15) інформує Національне агентство про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

16) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

17) веде облік працівників районної державної адміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

18) візує проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів керівника апарату районної державної адміністрації з основної діяльності, а також з кадрових питань (особового складу);

19) щопівроку надсилає інформацію щодо уповноваженої особи та її діяльності до обласної державної адміністрації;

20) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції» від посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, службових осіб документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі голову районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, службових осіб письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є голова районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації, керівники структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації, з урахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції»;

7) брати участь та проводити для посадових осіб структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

9) надсилати за підписом голови районної державної адміністрації запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

10) вносити подання голові районної державної адміністрації, керівнику апарату районної державної адміністрації, керівникам структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права районної державної адміністрації про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

### **III. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа забезпечує своєчасність та повноту виконання

завдань та обов'язків.

2. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна голові районної державної адміністрації.

3. Уповноважена особа відповідальна за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

Головний спеціаліст-юрисконсульт  
апарату райдержадміністрації

Анастасія ЩЕГОЛЬСЬКА