



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

03.08.2020

м. Пологи

№ 216

**Про стан контрольної діяльності  
та виконавської дисципліни у  
Пологівській райдержадміністрації**

За I півріччя 2020 року райдержадміністрацією отримано 1025 документів (за звітний період 2019 року – 1095 документів). Поставлено на контроль – 451, що становить 44 %, у минулому році – 438 (40 %).

Від органів виконавчої влади вищого рівня отримано 424 документи, у 2019 році – 432. Поставлено на контроль 262 документа (61,8%), які мали конкретні терміни виконання та завдання.

Найбільший відсоток документів контролювався у відділі житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації – 119 (14,4 %), головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації – 109 (13,2 %), службі у справах дітей райдержадміністрації – 85 (10,3 %)

За даний період до облдержадміністрації та її структурних підрозділів у визначені терміни надіслано 1300 інформацій. Виконано та знято з контролю 449 документів.

У райдержадміністрації документи виконуються в установлені строки, системою контролю облдержадміністрації порушень не виявлено.

Власною системою контролю, відділом організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації, на виконання пункту 5 Порядку здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 27.06.2018 № 291, виявлено порушення термінів виконання контрольних документів відділом житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації.

Питання дотримання виконавської дисципліни заслухано на оперативній нараді при голові райдержадміністрації 15.06.2020.

Керуючись статтями 6, 10, 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації від 25.06.2018 № 290 «Про Порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», від 27.06.2018 № 291 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», від 27.06.2018 № 292 «Про Порядок проведення Днів контролю у Пологівській районній державній адміністрації Запорізької області», з метою удосконалення організації роботи з документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації та за результатами засідання колегії райдержадміністрації

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Заступника голови, керівника апарату райдержадміністрації, керівників структурних підрозділів, посадових осіб райдержадміністрації та її апарату:

контролювати хід виконання завдань, визначених у документах, перевіряти стан справ на місцях у межах своєї компетенції;

постійно вживати необхідні заходи щодо забезпечення належного рівня виконавської дисципліни, повноти та якості підготовки інформації на виконання документів;

у разі виявлення недбалого ставлення до організації виконання завдань, визначених документами, вносити пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які невчасно або не в повному обсязі виконують документи.

2. Відділ організаційної роботи, документообігу та контролю апарату райдержадміністрації забезпечити підготовку голові райдержадміністрації узагальненої інформації про виконання цього розпорядження до 30.01.2021.

3. Керівника апарату райдержадміністрації Ірину Браженко здійснювати контроль за виконанням цього розпорядження.

Голова

Артур КРУПСЬКИЙ