

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

05.08.2020 № 219

ЗАХОДИ
щодо організації та виконання Державного бюджету України та місцевих бюджетів району
в 2020 році

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Організувати та забезпечити виконання Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», рішення районної ради від 20.12.2019 № 6 «Про районний бюджет на 2020 рік» та рішень сільських рад про бюджет на 2020 рік	Головні розпорядники та розпорядники коштів районного бюджету, сільські голови (в межах власних повноважень)	Протягом року
2.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	Відділ фінансів райдержадміністрації	У двотижневий термін з дня прийняття рішення про районний бюджет

Продовження додатка

1	2	3	4
3.	Подання відділу фінансів райдержадміністрації уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів	У встановлені законодавством терміни
4.	Забезпечити в установленому порядку формування розписів місцевого бюджету на 2020 рік, збалансованого помісячно за доходами і видатками бюджетів	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	У місячний термін з дня затвердження місцевих бюджетів
5	Скласти та затвердити кошториси, плани асигнувань загального фонду бюджету, плани надання кредитів із загального фонду, плани спеціального фонду, плани використання бюджетних коштів, забезпечуючи необхідність проведення заходів і здійснення відповідних видатків протягом року	Керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів	Після затвердження розпису та доведення витягів
6.	Під час затвердження кошторисів та внесення змін до місцевих бюджетів на 2020 рік дотримуватися вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування у першочер-	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	<p>говому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами. Встановити ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань, та з урахуванням необхідності економії бюджетних коштів</p>		
7.	<p>Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету</p>	<p>Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад</p>	<p>У встановлені законодавством терміни</p>
8.	<p>Забезпечити в установленому порядку складання, затвердження та оприлюднення шляхом розміщення на офіційних сайтах головних розпорядників (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) паспортів бюджетних програм за кожною бюджетною програмою</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів, керівники бюджетних установ та організацій, одержувачі бюджетних коштів</p>	<p>У встановлені законодавством терміни</p>
9.	<p>Подання відділу фінансів узагальнених результатів аналізу ефектив-</p>	<p>Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів</p>	<p>У місячний термін після звіту</p>

Продовження додатка

1	2	3	4
	ності бюджетних програм		про виконання паспорта бюджетної програми
10.	Провести аналіз рішень сільських рад стосовно дотримання порядку складання, розгляду та затвердження показників бюджетів відповідно до статей 115, 122 Бюджетного кодексу України	Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
11.	Забезпечити щомісячний контроль за виконанням дохідної частини бюджету в обсягах, затверджених рішеннями сільських рад. Забезпечити виконання річних планів у межах помісячного розпису відповідних бюджетів	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Протягом року
12.	Встановити контроль за визначенням економічно обґрунтованих обсягів доходів при внесенні змін до місцевих бюджетів	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Протягом року
13.	Провести аналіз тенденцій щодо наповнення дохідної частини бюджету та вишукати додаткові джерела надходжень податку на доходи фізичних осіб до бюджету, звернувши особливу увагу на необхідність активізації роботи з легалі-	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Щомісяця, до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів обл-

Продовження додатка

1	2	3	4
	зації зайнятості, збільшення кількості робочих місць, зменшення питомої ваги працівників, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної, дотримання мінімальних гарантій та міжкваліфікаційних співвідношень в оплаті праці, погашення заборгованості по заробітній платі, декларування доходів громадян, які самостійно обробляють земельні ділянки		держадміністрації
14.	З метою збільшення надходжень плати за землю до місцевих бюджетів вжити заходів щодо: забезпечення проведення інвентаризації земельних ділянок, що використовуються без правовстановлюючих документів, та вжиття заходів щодо прискорення їх оформлення землекористувачами відповідно до вимог законодавства; припинення права користування земельними ділянками у випадку системної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб'єктам господарювання; поновлення (перегляду) договорів оренди земельних ділянок, термін дії	Виконавчі органи сільських рад	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	<p>яких сплив, забезпечивши при цьому встановлення розміру ставок плати за оренду відповідно до ринкових умов; підвищення рівня охоплення договорами оренди земель; своєчасне поновлення нормативно-грошової оцінки земель населених пунктів</p>		
15.	<p>Забезпечити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та у повному обсязі надходженням коштів до місцевих бюджетів. При укладенні нових договорів купівлі-продажу земельних ділянок виважено підходити до здійснення розрахунків із розстроченням платежу</p>	<p>Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад</p>	<p>Протягом року</p>
16.	<p>З метою збільшення надходжень до місцевих бюджетів забезпечити: ефективне використання майна, що перебуває у власності територіальних громад; передачу його в оренду на конкурсних засадах і за ринковими ставками; посилення контролю за своєчасним перерахуванням орендної плати до</p>	<p>Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад</p>	<p>Протягом року</p>

Продовження додатка

1	2	3	4
	місцевих бюджетів та погашення орендарями заборгованості з плати за оренду майна		
17.	Активізувати роботу щодо погашення податкового боргу з платежів, що зараховуються до місцевих бюджетів	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Щомісяця, до 10 числа, що настає за звітним періодом, інформувати Департамент фінансів облдержадміністрації
18.	Вжити заходів щодо ефективного управління підприємствами комунальної власності для покращення їх фінансового стану та збільшення надходжень до місцевого бюджету від цих підприємств	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Протягом року
19.	Встановити контроль за дотриманням режиму економії бюджетних коштів та фінансово-бюджетної дисципліни	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
20.	Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників бюджетних установ. Видатки, пов'язані зі стимулюванням працівників бюджетних установ, здійснювати за умови забезпечення у	Керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	повному обсязі бюджетними коштами обов'язкових виплат із заробітної плати, інших соціальних виплат і видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії		
21.	Встановити контроль за плануванням та використанням фонду оплати праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці, розміру мінімальної заробітної плати та затверджених обсягів видатків на оплату праці. Вжити дієвих заходів щодо своєчасної виплати заробітної плати працівникам бюджетної сфери, впорядкувати строки виплати заробітної плати для недопущення простроченої кредиторської заборгованості на звітні дати	Відділ фінансів райдержадміністрації, керівники бюджетних установ та організацій, виконавчі органи сільських рад	Протягом року
22.	Здійснити перевірку правильності складання та затвердження кошторисів і планів асигнувань бюджетних установ	Відділ фінансів райдержадміністрації	До 01.06.2020
23.	Здійснювати перерозподіл видатків у розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків у межах загального обсягу бюджетних приз-	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Протягом року

Продовження додатка

1	2	3	4
	начень за загальним фондом обласного бюджету за умови надання обґрунтованих пропозицій щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін у плановому порядку		
24.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загально-го/спеціального фонду місцевого бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Згідно із заявками головних розпорядників коштів та в терміни, встановлені законодавством
25.	Розпорядникам бюджетних коштів забезпечити реєстрацію бюджетних зобов'язань та здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету лише в межах затверджених бюджетних асигнувань у кошторисах, а за спеціальним фондом бюджету – виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету	Головні розпорядники коштів, керівники бюджетних установ та організацій	Протягом року
26.	Внесення змін до рішення місцевої ради про місцевий бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України) та розпису місцевого бюджету	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Терміни встановлені законодавством за обґрунтованим поданням го-

Продовження додатка

1	2	3	4
			ловного розпорядника коштів
27.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до місцевої ради	Відділ фінансів райдержадміністрації, виконавчі органи сільських рад	Щоквартально до 20 числа наступного за звітним кварталом
28.	Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі)	Відділ фінансів райдержадміністрації	У встановлені законодавством терміни
29.	Підготувати пропозиції щодо розподілу асигнувань між розпорядниками бюджетних коштів у межах показників, затверджених розписом Державного бюджету на 2020 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області», і подати керівництву облдержадміністрації відповідні Реєстри для затвердження	Розпорядники коштів державного бюджету	У триденний термін після отримання витягу із розпису видатків Державного бюджету України

Продовження додатка

1	2	3	4
30.	Скласти кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис на 2020 рік і після погодження цих документів з відповідним фінансовим органом подати на затвердження в установленому порядку	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації	У місячний термін після затвердження розпису видатків Державного бюджету України
31.	Забезпечити складання Паспорту бюджетної програми на 2020 рік за КПКВК 7781010 «Здійснення виконавчої влади у Запорізькій області» і подання його для затвердження в установленому порядку	Розпорядники коштів державного бюджету	Протягом 45 днів з дня набрання чинності Закону України «Про Державний бюджет України на 2020 рік»

Начальник

Світлана СОПЛЬНЯК