

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

20.08.2020 № 233

## **ПОРЯДОК**

### **використання електронних довірчих послуг в апараті та структурних підрозділах Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області**

1. Цей Порядок визначає вимоги щодо використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг в апараті та структурних підрозділах Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (крім відділу фінансів та управління соціального захисту населення райдержадміністрації) (далі – установа) із використанням працівниками засобів кваліфікованого електронного підпису.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні довірчі послуги» та постанові Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 № 749 «Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності».

3. Установа отримує на договірних засадах такі кваліфіковані електронні довірчі послуги:

створення, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

формування, проведення перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката автентифікації вебсайту;

формування, проведення перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;

здійснення реєстрованої електронної доставки;

зберігання кваліфікованих електронних підписів, печаток, позначок часу та сертифікатів, пов'язаних з цими послугами.

4. Закупівля кваліфікованих електронних довірчих послуг здійснюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

5. Установа для засвідчення чинності відкритого ключа використовує лише кваліфікований сертифікат відкритого ключа, а для здійснення повноважень, спрямованих на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків фізичної або юридичної особи відповідно до закону, здійснення інформаційного обміну з іншими юридичними особами, – виключно захищені носії особистих ключів.

У кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа додатково до ідентифікаційних даних фізичної особи зазначаються ідентифікаційні дані установи.

6. Організацію використання кваліфікованих електронних довірчих послуг в установі забезпечує відповідальний працівник, визначений розпорядженням голови Полігівської районної державної адміністрації Запорізької області.

7. Відповідальний працівник забезпечує:

підготовку та подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів;

ознайомлення підписувачів з правилами застосування кваліфікованих електронних довірчих послуг та здійснення контролю за їх дотриманням;

взаємодію з кваліфікованим надавачем з питань використання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

подання кваліфікованому надавачу заяв про скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;

ведення обліку захищених носіїв особистих ключів та засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

зберігання оригіналів документів та/або їх копій (крім копій особистих документів підписувачів, що містять їх персональні дані), на підставі яких отримано кваліфіковані електронні довірчі послуги;

здійснення контролю за використанням підписувачами засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та зберіганням ними особистих ключів.

8. Подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, здійснюється відповідальним працівником або підписувачем особисто.

9. Генерація пари ключів (особистого та відкритого) здійснюється підписувачем із використанням засобів кваліфікованого електронного підпису за його особистої присутності у кваліфікованого надавача, що обслуговує установу, або безпосередньо в установі.

10. Для подання кваліфікованому надавачу інформації, необхідної для отримання кваліфікованих електронних довірчих послуг, установа може

використовувати систему електронної взаємодії органів виконавчої влади у разі:

використання такої системи кваліфікованим надавачем;  
дотримання вимог щодо захисту інформації в такій системі установою та кваліфікованим надавачем.

11. Ідентифікація підписувача та підтвердження цілісності даних в електронній формі, з якими пов'язаний кваліфікований електронний підпис чи печатка, здійснюються шляхом перевірки кваліфікованого електронного підпису чи печатки.

Кваліфікований електронний підпис чи печатка вважаються такими, що пройшли перевірку та отримали підтвердження, якщо:

перевірку кваліфікованого електронного підпису чи печатки проведено засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

перевіркою встановлено, що відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на момент створення кваліфікованого електронного підпису чи печатки був чинним кваліфікований сертифікат електронного підпису чи печатки підписувача чи створювача електронної печатки;

за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки здійснено ідентифікацію підписувача чи створювача електронної печатки;

під час проведення перевірки за допомогою кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки отримано підтвердження того, що особистий ключ, який належить підписувачу чи створювачу електронної печатки, зберігається в засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, у тому числі на захищеному носіїві особистого ключа у випадках, передбачених пунктом 5 цього Порядку;

під час проведення перевірки підтверджено цілісність даних в електронній формі, з якими пов'язаний кваліфікований електронний підпис чи печатка.

12. Використання електронної позначки часу під час накладання кваліфікованого електронного підпису чи печатки є обов'язковим.

13. Для визначення достовірності походження та проведення перевірки цілісності електронних даних, а також ідентифікації установи як підписувача, у тому числі для засвідчення відповідності електронних копій електронного та паперового (фотокопія) документів оригіналу у випадках, передбачених законодавством, установа застосовує кваліфіковану електронну печатку. При цьому кваліфікована електронна печатка створюється за допомогою захищених носіїв особистих ключів.

Перелік електронних документів, які потребують засвідчення електронною печаткою, визначається інструкцією з діловодства установи.

Розпорядженням голови Полігівської районної державної адміністрації Запорізької області визначається необхідність використання кваліфікованої

електронної печатки та уповноважені посадові особи, відповідальні за її застосування.

14. Скасування та блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів установи здійснюються у випадках, за умов та у порядку, що визначені у статті 25 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

У разі звільнення підписувача з установи або переведення до іншої установи підписувач або установа звертаються до кваліфікованого надавача для скасування його кваліфікованого сертифіката відкритого ключа із заявою, а особистий ключ знищується методом, що не допускає можливості його відновлення.

15. Відповідальність за організацію використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг в установі несе голова райдержадміністрації, якщо інше не встановлено законом.

16. Державний нагляд (контроль) за дотриманням в установі вимог цього Порядку здійснює Управління Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в Запорізькій області.

17. Інші обов'язкові вимоги щодо використання, у тому числі отримання, кваліфікованих електронних довірчих послуг в установі, а також порядок проведення перевірки їх дотримання визначаються відповідно до положень Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Головний спеціаліст-юрисконсульт  
апарату райдержадміністрації

Анастасія АЛЯХНОВИЧ