

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної адміністрації

16.09.2020 № 259

VI. Особливості роботи з електронними документами

283. У відділі ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації:

проекти електронних документів органу ведення формуються програмними засобами автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи (далі-АІТС) Реєстру;

електронні документи тимчасового строку зберігання з часу їх створення і до знищення зберігаються в АІТС Реєстру;

знищення електронних документів після закінчення строків їх зберігання здійснюється в установленому порядку працівником органу ведення, до обов'язків якого віднесено таку функцію.

Використання працівниками відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації електронного підпису чи кваліфікованої печатки:

подання податкової звітності через систему електронного документообігу М.Е.Док;

робота в системі дистанційного розрахункового обслуговування з використання програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства-Казначейство»;

робота в системі ProZorro;

робота в системі «Є-Звітність»;

робота в системі «Є-дата»;

робота в системі «Райффайзен бізнес Онлайн»;

робота в системі «Приват 24 для бізнесу».