



У К Р А Ї Н А
ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

АРХІВНИЙ ВІДДІЛ

Н А К А З

26.01.2018

м. Пологи

№ 2

Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій в архівному відділі Пологівської райдержадміністрації на 2018-2020 роки

Керуючись статтями 6, 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законами України «Про запобігання корупції», «Про державну службу», на виконання розпорядження голови Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області від 11.01.2018 № 12 «Про затвердження Плану заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій у Пологівському районі на 2018-2020 роки»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій в архівному відділі Пологівської райдержадміністрації на 2018-2020 роки.

2. Начальнику архівного відділу забезпечити виконання заходів, передбачених Планом, та про результати їх виконання інформувати юридичний відділ апарату райдержадміністрації щокварталу до 5 числа останнього місяця.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник архівного
відділу райдержадміністрації

З.А. Пісковець

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом начальника архівного
відділу райдержадміністрації

№ _____

ПЛАН

заходів щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та здійснення антикорупційних дій в архівному відділі Пологівської райдержадміністрації на 2018-2020 роки

№ з/п	Заходи	Відповідальний виконавець	Строки виконання
1.	Неухильне дотримання вимог антикорупційного законодавства	Начальник архівного відділу	Протягом 2018-2020 років
2.	Забезпечення умов для повідомлення про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», зокрема через засоби електронного зв'язку	Начальник архівного відділу	Протягом 2018-2020 років
3.	Вжиття заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення в межах своїх повноважень, у разі виявлення такого правопорушення, одержання інформації про вчинення такого правопорушення посадовими чи службовими особами відділу (протягом одного робочого дня) письмове повідомлення про його вчинення спеціального уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції та райдержадміністрації	Начальник архівного відділу	Протягом 2018-2020 років
4.	Проведення нарад з метою поширення знань, необхідних для ефективного виконання завдань щодо запобігання і протидії корупції, підвищення рівня правової культури та формування антикорупційної правосвідомості; розширення знань щодо їх ролі у формуванні негативного ставлення до проявів корупції та особистої участі у запобіганні та викритті фактів корупційних діянь; удосконалення системи знань та практичних навичок щодо врегулювання конфлікту, декларування доходів, витрат і зобов'язань фінансового характеру як засобу попередження корупції	Начальник архівного відділу	Протягом 2018-2020 років

5.	Визначення прогнозних показників кількісної потреби у направленні на підвищення кваліфікації державних службовців, на яких покладено обов'язки з організації роботи щодо запобігання проявам корупції	Начальник архівного відділу	Протягом 2018-2020 років
6.	Забезпечення всіма суб'єктами подачі декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік за встановленою формою, шляхом їх заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Начальник архівного відділу	Щороку до 1 квітня

Начальник архівного
відділу райдержадміністрації

З.А. Пісковець