



У К Р А І Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

06.12.2018

м.Пологи

№ 14

Про проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», призначення на посади та звільнення з яких здійснюється керівником апарату райдержадміністрації

Керуючись статтями 11, 44 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до статті 44 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 № 185 «Про внесення змін до Типового порядку проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо визначення ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В», затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 27.11.2017 № 237, з урахуванням Порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 06.12.2018 № 496, з метою здійснення планування й організації процесу визначення /перегляду завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості діяльності державних службовців структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, які займають посади державної служби категорії «Б» і «В», **н а к а з у ю:**

1. Затвердити список державних службовців структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, які підлягають оцінюванню результатів службової діяльності у 2019 році (додається).

2. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

1) погодити завдання і ключові показники після їх обговорення з державними службовцями структурних підрозділів;

2) щоквартально проводити бесіду з підпорядкованими державними службовцями з метою збору, аналізу і використання даних/інформації та з'ясування стану виконання завдань і досягнення ключових показників, причин відставання або незадовільного стану досягнення ключових показників;

3) про проведену роботу інформувати відділ кадрової роботи райдержадміністрації з наданням погоджених оригіналів завдань і ключових показників результатів службової діяльності керівників структурних підрозділів у строк до 29.12.2018.

3. Відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації забезпечити надання консультативної допомоги учасникам процесу оцінювання та здійснення заходів щодо організації процесу оцінювання.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної
державної адміністрації

І. БРАЖЕНКО