



КОПІЯ

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації

від 19.02.2026 р. м. Пологи

№ 19

Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 23, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до наказу Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України від 22.01.2026 № 18 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій та організації діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей», з метою приведення функцій управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області у відповідність до вимог чинного законодавства України:

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – Положення), що додається.

2. Визнати розпорядження голови районної державної адміністрації від 06.02.2025 № 18 «Про затвердження Положення про управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області» таким, що втратило чинність.

Голова районної державної адміністрації, начальник районної військової адміністрації

Артур КРУПСЬКИЙ

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

організаційного
відділу апарату районної державної адміністрації

Владислав Вікторів
19.02.2026



КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації,
начальника військової районної
адміністрації

19. 02. 2016 № 19

ПОЛОЖЕННЯ

про управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Управління соціального захисту населення Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - управління) утворюється головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації в період дії воєнного стану), входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання визначених для управління завдань. Скорочена назва - УСЗН Пологівської РДА.

2. Управління підпорядковується голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) та є підзвітним і підконтрольним заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі - Мінсоцполітики) розпорядженнями голів обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації в період дії воєнного стану), районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період дії воєнного стану), наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент), іншими нормативно-правовими актами у сфері діяльності управління, а також положенням про управління.

4. Управління може мати віддалені робочі місця, сформовані у структурних підрозділах, перелік яких затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період дії воєнного стану).

5. Основними завданнями управління у межах реалізації державно-

соціальної політики у сфері соціального захисту населення на території Пологівського району є:

1) забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, осіб, які виїхали за кордон, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання та протидія домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, зокрема виконання програм і заходів у цій сфері;

2) забезпечення соціальної інтеграції осіб з інвалідністю, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної інфраструктури;

3) реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей та виконання відповідних регіональних програм;

4) реалізація державної політики у сфері оздоровлення осіб з інвалідністю, громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, ветеранів війни, соціальної і професійної адаптації військовослужбовців, які звільняються з військової служби, волонтерської діяльності;

5) нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи;

6) забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії воєнного стану), центрами надання адміністративних послуг щодо надання соціальної підтримки населенню.

6. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, розпорядження голови обласної державної адміністрації (начальника обласної військової адміністрації в період дії воєнного стану), районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період дії воєнного стану), наказів Департаменту та забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції соціального розвитку в межах Пологівського району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально - економічного розвитку Пологівського району;

4) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;

5) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку району;

6) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період дії воєнного стану);

7) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період дії

воєнного стану), проєктів рішень, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

8) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації (начальника військової адміністрації в період дії воєнного стану) для їх розгляду на сесії районної ради;

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану);

10) забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції;

11) готує в межах повноважень проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

12) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

15) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень визначених законом;

16) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

17) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

18) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

19) забезпечує захист персональних даних;

20) співпрацює з громадськими та благодійними організаціями щодо виконання соціальних програм і відповідних заходів;

21) здійснює нагляд за дотриманням вимог законодавства під час призначення (перерахунку) та виплати пенсій органами Пенсійного фонду України; проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу;

22) забезпечує організацію ефективної співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

23) з питань реалізації заходів соціальної підтримки населення:

проводить призначення та виплату компенсації послуги «Муніципальна няня»;

бере участь у роботі комісій з питань соціального захисту населення, утворених при районній, місцевих радах та державній адміністрації;

сприяє громадянам в межах компетенції громадянам в отриманні документів, необхідних для призначення окремих видів допомоги, субсидій та надання пільг;

проводить інвентаризацію особових справ та особових рахунків, які отримували соціальну допомогу в установленому законодавством порядку; взаємодіє з органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії воєнного стану), центрами надання адміністративних послуг щодо приймання ними документів для надання державної соціальної підтримки, які належать до компетенції, зокрема із застосуванням програмного комплексу «Інтегрована інформаційна система «Соціальна громада» та формування електронної справи. Забезпечує прийняття рішення про призначення відмову в призначенні) заявнику державної соціальної підтримки (у разі формування електронної справи – на її підставі) та інформує орган місцевого самоврядування, центр надання адміністративних послуг щодо прийнятого рішення;

організовує прийом документів для призначення державної соціальної допомоги, які належать до компетенції, надісланих поштою або в електронній формі (через офіційний вебсайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або єдиний державний веб – портал електронних послуг (у разі технічної можливості), та забезпечує розгляд заяв і прийняття рішень відповідно до затверджених стандартів надання послуг;

24) у сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям населення:

проводить підготовку документів щодо визначення / підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує санаторно-курортне лікування осіб з інвалідністю, ветеранів, постраждалих учасників Революції Гідності, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а також виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям населення відповідно до законодавства;

подає пропозиції до проєктів регіональних програм соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

організовує в межах компетенції роботу з надання пільг (крім пільг з оплати житлово – комунальних послуг, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу) пенсіонерам, особам з інвалідністю, ветеранам війни та праці, самотнім непрацездатним особам та іншим категоріям осіб, які мають право на пільгу відповідно до законодавства за рахунок місцевих бюджетів;

аналізує стан виконання комплексних програм та реалізації заходів соціальної підтримки незахищених верств населення, надання встановлених законодавством пільг соціально незахищеним особам і подає голові районно державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) пропозиції з цих питань;

організовує роботу з видачі посвідчень, що дають право на пільгу окремим

категоріям громадян відповідно до законодавства;

забезпечує організацію виконання державних бюджетних програм, спрямованих на забезпечення ветеранів війни та членів їх сімей послугами із соціальної та професійної адаптації, а також психологічної реабілітації;

25) у сфері реалізації державної політики з питань соціального захисту населення внутрішньо переміщених осіб:

веде облік внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у реалізації регіональних та державних програм підтримки внутрішньо переміщених осіб на місцевому рівні;

веде облік наданих послуг і допомоги внутрішньо переміщеним особам;

надає консультації і роз'яснення внутрішньо переміщеним особам щодо видів і порядку надання державної соціальної допомоги;

здійснює збір, узагальнення та подання до Департаменту інформації про потреби внутрішньо переміщених осіб у соціальній підтримці, на основі звернень громадян, даних соціальних служб та місцевих органів влади;

проводить моніторинг соціального стану внутрішньо переміщених осіб на території району;

виявляє проблеми, готує обґрунтовані пропозиції та передає їх до Департаменту;

здійснює планове звітування до Департаменту;

взаємодіє з місцевими громадами, ЦНАП, освітніми, медичними закладами з питань підтримки внутрішньо переміщених осіб;

представляє інтереси району у робочих групах, нарадах, форумах з питань внутрішньо переміщених осіб;

бере участь у влаштуванні внутрішньо переміщених осіб до місць тимчасового проживання, перелік яких затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації у період дії воєнного стану), узагальнює та подає відповідну інформацію, а також здійснює взаємодію з органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії воєнного стану), закладами, установами та гуманітарними організаціями;

забезпечує соціальний захист евакуйованих осіб на території району шляхом організації оцінки їх потреб, координації надання соціальних послуг і державної допомоги, а також взаємодії з місцевими органами влади, волонтерськими та гуманітарними організаціями;

забезпечує координацію роботи Рад з питань внутрішньо переміщених осіб на районному рівні;

26) співпрацює з міжнародними партнерами та громадськими організаціями на районному рівні;

27) у сферах надання соціальних послуг населенню:

організовує роботу із визначення потреби Поголівського району у соціальних послугах, готує і подає голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) пропозиції щодо

організації надання соціальних послуг відповідно до потреби, створенн комунальних установ, закладів і служб - надавачів соціальних послуг, формуванн соціального замовлення на надання необхідних соціальних послуг недержавним організаціями;

інформує населення територіальних громад району про надавачів соціальни послуг і послуги, що ними надаються;

проводить моніторинг надання соціальних послуг, оцінює їх якості контролює роботу комунальних надавачів соціальних послуг, вживає заходів покращення якості надання соціальних послуг;

забезпечує облік осіб, які звертаються до управління з питаннями направленн їх в установи та заклади, що надають соціальні послуги, сприяє в оформленн відповідних документів цим особам;

спрямовує та координує діяльність комунальних надавачів соціальних послу проводить моніторинг та аналіз ефективності проведення соціальної роботи сім'ями / особами, надання їм соціальних послуг, спрямованих на запобіганн потраплянню в складні життєві обставини, та прогнозування їхніх потреб соціальної підтримці;

сприяє впровадженню нових соціальних послуг, у тому числі платни відповідно до законодавства;

забезпечує доступність громадян до соціальних послуг, контролює їхн якість і своєчасність надання відповідно до законодавства;

бере участь у плануванні бюджетних капітальних вкладень на будівництв установ і закладів соціального захисту та соціального обслуговування населення підтримує діяльність недержавних надавачів соціальних послуг;

забезпечує взаємодію суб'єктів, що надають соціальні послуги сім'я (особам), які перебувають у складних життєвих обставинах;

визначає пріоритети соціального замовлення та організовує його проведенн оцінює конкурсні пропозиції соціальних проєктів, які подають недержавними надавачами соціальних послуг, на конкурс із залучення бюджетни коштів для надання соціальних послуг;

сприяє громадським, благодійним, релігійним організаціям та окреми волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам, та поширен інформації про організації та установи, що залучають до своєї діяльнос волонтерів, фізичних осіб, організації та установи;

у межах компетенції організовує роботу, пов'язану з наданням благодійн (гуманітарної) допомоги пільговим категоріям громадян і сім'ям, які перебуваю у складних життєвих обставинах;

сприяє влаштуванню (за потреби) до будинків-інтернатів (пансіонатів) ос похилого віку, осіб з інвалідністю;

організовує роботу в межах повноважень з питань опіки та піклування н повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність які обмежена;

вживає заходів щодо соціального захисту бездомних осіб та запобіганн

бездомності;

вживає заходів із соціального патронажу осіб, звільнених від відбування покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, бере участь у діяльності спостережної комісії, утвореною районною державною адміністрацією (районною військовою адміністрацією в період дії воєнного стану), на території якої розміщені установи виконання покарань;

сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації соціальних працівників, фахівців із соціальної роботи, працівників установ і закладів системи соціального захисту та обслуговування населення;

28) у сфері соціальної інтеграції осіб з інвалідністю:

проводить роботу з оформлення документів для визначення права осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю на безоплатне та пільгове забезпечення автомобілями;

координує роботу реабілітаційних установ місцевого рівня для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю і сприяє їх розвитку, розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів в період дії воєнного стану) щодо потреби у створенні, реорганізації, ліквідації реабілітаційних установ;

забезпечує направлення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику, щодо отримання інвалідності, та інших осіб, до установ, які надають реабілітаційні послуги, відповідно до бюджетних програм;

проводить виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування, інших грошових компенсацій, передбачених законодавством;

визначає потреби в забезпеченні осіб з інвалідністю та інших окремих категорій населення автомобілями, санаторно-курортним лікуванням, у компенсаційних виплатах, передбачених законодавством, та направляє узагальнену інформацію Департаменту;

подає органам місцевого самоврядування (військовим адміністраціям населених пунктів в період дії воєнного стану) пропозиції щодо потреби в комунальних реабілітаційних установах для осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю;

бере участь у створенні безперешкодного середовища для маломобільних категорій населення;

29) у напрямах поліпшення становища сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних і молодих сімей, зокрема шляхом оздоровлення та відпочинку дітей; запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми;

реалізує заходи та програми, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам, організаціям, об'єднанням

громадян та окремим громадянам методичну, практичну та консультативну допомогу з питань запобігання домашньому насильству;

взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії воєнного стану), а також з підприємствами установами, організаціями всіх форм власності, громадянами, об'єднаннями громадян, недержавними організаціями з питань забезпечення рівних прав можливостей жінок та чоловіків, протидії дискримінації за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, організації оздоровлення та відпочинку дітей;

забезпечує виконання програм і заходів щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує реалізацію на території Пологівського району заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

бере участь у підготовці фахівців, до компетенції яких належать питання запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, тому числі фахівців, які реалізують програми для кривдників;

проводить прийом і розгляд заяв та повідомлень про вчинення домашнього насильства і насильства за ознакою статі, забезпечує застосування заходів для його припинення та надання допомоги постраждалим особам;

забезпечує координацію діяльності та взаємодію суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території Пологівського району;

інформує постраждалих осіб про права, заходи та соціальні послуги, які вони можуть скористатися;

проводить відповідно до законодавства збір, аналіз і поширення на території Пологівського району інформації про домашнє насильство і насильство за ознакою статі;

звітує центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, про виконання повноважень у цій сфері в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

забезпечує:

організацію оздоровлення та відпочинку дітей, реалізацію відповідних програм, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів

організацію виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки виконання інших повноважень відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок»;

надає організаційну, методичну та інформаційну допомогу з питань оздоровлення та відпочинку дітей громадським об'єднанням, фондам, підприємствам, установам, організаціям, дитячим закладам оздоровлення

відпочинку, громадянам;

надає у межах повноважень сім'ям та окремим громадянам консультативно-методичну допомогу з питань запобігання домашньому насильству та насильству за ознаками статі; забезпечує організацію діяльності спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

забезпечує в межах повноважень розроблення та проведення заходів спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей, сприяє забезпеченню молоді з числа дітей-сиріт і дітей, позбавленого батьківського піклування, житлом;

забезпечує виконання програм і заходів щодо протидії торгівлі людьми, надає правову, методичну та організаційну допомогу з питань протидії торгівлі людьми підприємствам, установам, організаціям;

забезпечує впровадження національного механізму взаємодії суб'єктів, які реалізують заходи у сфері протидії торгівлі людьми, підготовку документів щодо встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

організовує проведення інформаційних кампаній з питань протидії торгівлі людьми;

забезпечує поширення інформаційно – просвітницьких матеріалів з питань запобігання торгівлі людьми;

вживає заходів для підвищення рівня обізнаності з питань протидії торгівлі дітьми батьків, осіб, які їх замінюють, та осіб, які постійно контактують з дітьми сферах освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорт оздоровлення та відпочинку, судовій та правоохоронній сферах;

організовує роботу з оцінювання потреб та надання допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми; вносить до голови районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) пропозиції щодо необхідності створення реабілітаційних центрів для осіб, які постраждали від торгівлі людьми, надає консультативно - методичну допомогу цим установам;

30) забезпечує ведення централізованого банку даних з проблем інвалідності (ЦБІ); Єдиної інформаційної системи соціальної сфери; Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб; Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї; системи Електронної соціальної послуги відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років «муніципальна няня», підтримує єдине інформаційне і телекомунікаційне середовище у складі інформаційної інфраструктури Мінсоцполітики та власний сегмент локальної мережі;

31) інформує населення з питань, що належать до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, у тому числі через засоби масової інформації;

32) забезпечує на відповідному рівні реалізацію міжнародних проєктів соціальних питань;

33) у сфері забезпечення реалізації державної політики з питань створення умов для добровільного повернення до покинутих місць проживання громадян України, які у зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України виїхали за кордон, або їх інтеграції за новим місцем проживання в Україні:

здійснює консультування, в тому числі в телефонному режимі, з питань повернення, зокрема щодо соціальних, адміністративних, медичних, освітніх та житлових послуг, а також шляхів відновлення професійної діяльності;

здійснює супровід осіб, які повертаються, під час проходження адміністративних процедур та взаємодії з ЦНАП, соціальним менеджером громади службою у справах дітей, центром зайнятості та іншими суб'єктами;

оцінює потреби та виявляє ризики осіб, які планують повернутися або вже повернулися, з подальшим спрямуванням до відповідних служб та надання рекомендацій щодо необхідної підтримки;

інформує населення про державні та місцеві програми, гарантії, сервіси та механізми підтримки осіб, які планують повернутися або вже повернулися;

проводить моніторинг ситуації у громадах щодо динаміки повернень, потреб проблем осіб, які планують повернутися або вже повернулися, готує аналітичні матеріали і пропозиції для органів державної влади;

взаємодіє з органами державної влади та партнерами, зокрема здійснює комунікацію з Мінсоцполітики, громадськими організаціями, установами та бізнесом з метою забезпечення підтримки осіб, які планують повернутися, або вже повернулися;

сприяє інтеграції осіб, які планують повернутися або вже повернулися, життя громади, включно з направленням до освітніх, культурних, спортивних, молодіжних та соціальних програм, а також участю у заходах з кризової реакції у разі масових повернень.

34) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

1. Управління має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів в період дії воєнного стану), підприємств, установ, закладів, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації підприємств, установ, закладів, організацій (за погодженням з їхніми керівниками представників громадських об'єднань (за згодою));

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації (районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) з питань соціального захисту населення;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами орган

виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

2. Управління в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії військового стану), територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями: метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

3. Начальника управління призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) згідно із законодавством про державну службу з погодженням з обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією у період дії воєнного стану).

4. Начальник управління:

1) керує роботою управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці і структурному підрозділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) положення про управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування плану роботи районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) про виконання управлінням визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації (районної військової адміністрації в період дії воєнного стану);

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації (районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) питань, які належать до компетенції управління, та забезпечує розроблені

проектів відповідних рішень;

9) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншим структурними підрозділами районної державної адміністрації, з Департаментом органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів в період дії воєнного стану), територіальними органами міністерств, іншими центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за виконанням;

11) подає на затвердження голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) проект кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

12) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) кошторису управління;

13) здійснює добір кадрів;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

15) призначає на посади та звільняє з посад державних службовців управління в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового, трудового розпорядків та виконавської дисципліни;

19) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні;

20) виконує інші повноваження, визначені законом.

5. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, Мінсоцполітики можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації в період дії воєнного стану), директором Департаменту.

6. Начальник управління може мати заступників, які призначаються посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно законодавства про державну службу.

7. **Граничну** чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова **районної** державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації в період дії воєнного стану) у межах відповідних бюджетних **призначень**.

8. **Штатний** розпис і кошторис управління затверджує голова **районної** державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації в період воєнного стану) за пропозиціями начальника управління в межах визначеної **граничної** чисельності та фонду оплати праці його працівників відповідно **чинного** законодавства.

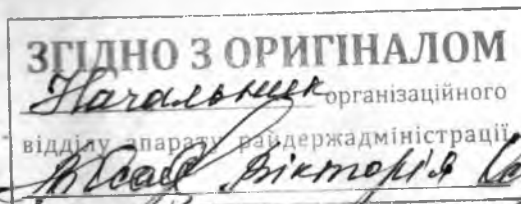
9. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійні **рахунки**, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного гербу **України** та своїм найменуванням, власні бланки.

10. Ліквідація управління проводиться за розпорядженням голови **районної** державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації в період воєнного стану) згідно із чинним законодавством.

Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації



Оксана СЕМЕНЕНКО



Handwritten text in Cyrillic script, possibly a signature or address, written over a circular stamp. The text is partially obscured by the stamp and includes words like "Пологівська Рада" and "Україна".

