



УКРАЇНА

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

01.04.2021

м. Пологи

№ 83

Про затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» зі змінами та доповненнями, розпорядження голови райдержадміністрації від 27.01.2021 № 9 «Про затвердження структури Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області», з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до чинного законодавства,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 02.03.2020 № 91 «Про затвердження Положення про відділ житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області».

2. Затвердити Положення про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

Голова



Артур КРУПІСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

01.04.2021 № 83

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ), утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, Управлінню містобудування та архітектури обласної державної адміністрації, Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації та Департаменту промисловості та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, наказами керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації згідно з галузевою спрямованістю, рішеннями органів місцевого самоврядування, Регламентом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є забезпечення на території району реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, інфраструктури та житлово-комунального господарства.

5. З метою оперативного забезпечення завдань і функцій відділу утворюються віддаленні робочі місця.

6. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

в галузі містобудування та архітектури:

- 1) забезпечує реалізацію державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;
- 2) вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- 3) здійснює моніторинг реалізації схеми планування території району, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на районному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій), забудови та іншого використання території;
- 4) бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району, на підставі проектних рішень містобудівної документації;
- 5) сприяє розробленню містобудівної документації населених пунктів району;
- 6) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- 7) забезпечує контроль в установленому порядку за діяльністю виконавчих органів сільських та міської рад з питань делегованих повноважень;
- 8) здійснює контроль за охороною, реставрацією та використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;
- 9) координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища, об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;
- 10) надає адміністративні послуги юридичним та фізичним особам;
- 11) погоджує документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених Земельним кодексом України та Законом України «Про землеустрій», щодо відповідності зазначеної документації законодавству у сфері містобудування та архітектури, охорони культурної спадщини;
- 12) надає висновки органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 13) забезпечує виконання робіт із укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- 14) приймає рішення про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адрес об'єктів нерухомого майна у випадках та порядку, встановлених Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності»;
- 15) забезпечує виконання інших функцій у сфері містобудування та архітектури визначених законодавчими та нормативно-правовими актами;

в галузі житлово-комунального господарства та інфраструктури:

16) забезпечує на території району реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства щодо організації і здійснення заходів з його реформування;

17) здійснює моніторинг проектування та будівництва об'єктів в рамках реалізації проектів державного значення;

18) сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом у межах своєї компетенції;

19) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

20) забезпечує виконання заходів з організації підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до опалювального сезону та здійснює контроль за виконанням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів теплопостачання у осінньо-зимовий період;

21) бере участь у реалізації державних програм з питань будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян;

22) здійснює контроль в межах повноважень за веденням в установленому порядку органами місцевого самоврядування єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

23) забезпечує реалізацію в межах повноважень щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері благоустрою території населених пунктів району;

24) забезпечує виконання інших функцій у сфері житлово-комунального господарства визначених законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ та організацій та їх посадових осіб (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

4) скликати та проводити в установленому порядку наради, семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної державної

адміністрації та її апарату, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, а також підприємствами, закладами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), начальником Управління містобудування та архітектури, директором Департаменту житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації та директором Департаменту промисловості та розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації.

Начальник відділу відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором району.

Інших працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

10. Начальник відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) є головним розробником проєктів розпоряджень, що належать до сфери діяльності відділу, у тому числі нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, і підлягають державній реєстрації в Південно-Східному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Дніпро);

3) звітує перед головою районної державної адміністрації, заступником голови районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань;

4) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

5) розробляє і подає керівнику апарату районної державної адміністрації посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

6) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

7) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

8) здійснює особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

9) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

10) готує самостійно або разом з структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату інформаційно-аналітичні матеріали для подання заступнику голови районної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звіту голови районної державної адміністрації;

12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

13) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії районної державної адміністрації питань, що належать до компетенції відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

14) відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність» може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території району у межах законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства;

15) представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, закладами, установами та організаціями;

16) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку, виконавської дисципліни;

17) видає накази у сфері містобудівної діяльності, пов'язаної з проектуванням об'єктів архітектури;

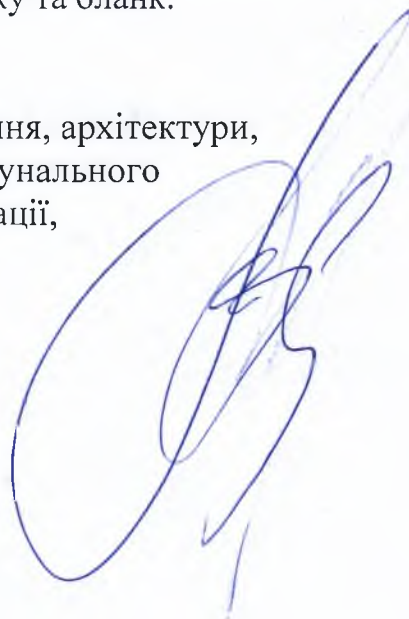
18) забезпечує виконання завдань і функцій відділу на віддалених робочих місцях;

19) виконує інші обов'язки, передбачені законодавством в межах визначених повноважень.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

12. Відділ має власну печатку та бланк.

Начальник відділу містобудування, архітектури,
інфраструктури та житлово-комунального
господарства райдержадміністрації,
головний архітектор району



Юрій ШМАРОВОЗ