



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
голови районної державної адміністрації

01.04.2021

м. Пологи

№ 79

Про затвердження Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 6, 35 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами), відповідно до Регламенту Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 01.04.2021 № 66, та з метою визначення основних завдань і функцій відділу освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації

З О Б О В ' Я З У Ю :

затвердити Положення про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (додається).

Голова



Артур КРУПСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
районної державної
адміністрації

01.04.2021 № 79

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ), є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі райдержадміністрація), який утворюється головою райдержадміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ не є юридичною особою, підпорядкований голові райдержадміністрації, а також підзвітний і підконтрольний заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, структурним підрозділам Запорізької обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерств та їх підпорядкованих органів у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та спорту, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, Регламентом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, актами відповідних органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями відділу є:

- 1) забезпечення реалізації державної політики у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури та спорту;
- 2) забезпечення взаємодії Пологівської районної державної адміністрації з органами місцевого самоврядування;

3) сприяння діяльності громадських організацій та формувань у проведенні ними роботи в сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, спорту;

4) участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціального та культурного розвитку району;

5) сприяння розвитку дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культурно-мистецьких процесів, забезпеченню доступності до послуг у сфері охорони здоров'я, всіх видів культурних та спортивних послуг на території району;

6) сприяння організації та проведенню освітніх, культурних та фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

7) сприяння в межах повноважень вільному розвитку культурно-мистецьких процесів на території району;

8) забезпечення дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони та організації обліку, охорони, реставрації, використання і популяризації пам'яток культурної спадщини району;

9) забезпечення функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

10) сприяння відродженню та розвитку традицій і культури української нації, релігії, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин;

11) забезпечення виконання заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям в районі та їх ліквідації, прийняття рішень щодо необхідності вжиття роботодавцями заходів щодо профілактики та запобігання поширенню епідемій, пандемій, в межах повноважень;

12) координація діяльності закладів охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування, пов'язаної з наданням лікувально-профілактичної допомоги населенню району.

5. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) взаємодіє на території району із органами місцевого самоврядування у вирішенні питань у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, молоді, спорту та вносить пропозиції до районної державної адміністрації та відповідних органів місцевого самоврядування щодо подальшого розвитку зазначених напрямів;

3) проводить консультації з органами місцевого самоврядування з питань освіти, охорони здоров'я, культури та спорту у межах повноважень визначених цим Положенням, дорученнями голови райдержадміністрації та відповідними органами управління;

- 4) забезпечує у межах повноважень:
 - доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;
 - реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
 - збирання та оброблення статистичних даних у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту та контроль за їх достовірністю;
- 5) сприяє діяльності організацій, творчих об'єднань, товариств тощо у галузі освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту;
- 6) готує пропозиції, бере участь у розробленні та виконанні районних програм розвитку освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту;
- 7) забезпечує розгляд звернень громадян з питань, що належать до компетенції відділу, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, що зумовили їх появу;
- 8) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту;
- 9) забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію відпочинку та дозвілля дітей і молоді, здійснює разом із закладами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей, проведенням оздоровчих заходів та створенням безпечних умов для навчання учасників освітнього процесу;
- 10) готує спільно з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові райдержадміністрації;
- 11) сприяє створенню в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;
- 12) сприяє у межах компетенції умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 13) сприяє розвитку всіх видів спорту на території району;
- 14) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації, узагальнення практики його застосування;
- 15) забезпечує виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини, в межах повноважень, в тому числі:
 - інформує Департамент культури, туризму, національностей та релігій про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;
 - готує документацію в межах повноважень відділу щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених

Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих Департаментом культури, туризму, національностей та релігій відповідно до діючого законодавства

здійснює інші передбачені цим законом повноваження.

16) вивчає та здійснює аналіз показників стану здоров'я населення, приймає управлінські рішення по їх виконанню, забезпечує здійснення заходів щодо запобігання й зниження захворюваності, інвалідності і смертності у районі;

17) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню району.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від посадових осіб, структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації, її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідних галузях;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

6) за дорученням голови районної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), для надання консультацій, в межах повноважень відділу;

7) у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіяти з іншими підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території району.

7. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з заступником голови облдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) та директорами департаментів обласної державної адміністрації (відповідно до галузевої спрямованості).

Інших працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

8. На посаду начальника відділу, головного спеціаліста відділу призначається особа, яка відповідає загальним вимогам, установленим Законом України «Про державну службу», та спеціальним вимогам, визначеним керівником апарату райдержадміністрації з урахуванням рекомендацій, затверджених Національним агентством України з питань державної служби.

9. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу райдержадміністрації (визначений наказом керівника апарату райдержадміністрації).

10. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю та забезпечує організацію роботи відділу;

здійснює контроль за результатами діяльності працівників відділу;

представляє інтереси району в галузі освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

у межах повноважень бере участь та/або очолює засідання комісій;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

планує роботу відділу, організовує і аналізує стан її виконання;

готує проекти розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації, організовує та контролює їх виконання;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

забезпечує дотримання працівником відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює повноваження, визначені законом та виконує інші обов'язки відповідно до посадової інструкції.

11. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, визначених Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами у сфері державної служби, посадовою інструкцією, цим Положенням, а також за порушення правил етичної поведінки, внутрішнього службового розпорядку та інше порушення службової дисципліни державний службовець притягається до дисциплінарної відповідальності у порядку, встановленому Законом України «Про державну службу».

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова райдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення Відділу здійснює райдержадміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації.

Начальник відділу освіти, охорони
здоров'я, культури, спорту та взаємодії
з органами місцевого самоврядування
районної державної адміністрації



Ельвіна ДЕРЕВ'ЯНКО