



У К Р А Ї Н А

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови районної державної адміністрації

01.04.2021

м. Пологи

№ 90

Про затвердження Положення про відділ економічного та агропромислового розвитку і захисту довкілля Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтями 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» (із змінами) та розпорядження голови райдержадміністрації від 27.01.2021 № 9 «Про затвердження структури Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області», з метою приведення власних розпорядчих актів у відповідність до чинного законодавства,

З О Б О В ' Я З У Ю:

затвердити Положення про відділ економічного та агропромислового розвитку і захисту довкілля Пологи́вської районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

Голова



Артур КРУПСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

районної державної

адміністрації

01.04.2021

№

90

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ економічного та агропромислового розвитку і захисту довкілля Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ економічного та агропромислового розвитку і захисту довкілля Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та Департаменту захисту довкілля обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, рішеннями районної ради, прийнятими у межах їх компетенції, наказами департаментів економічного розвитку і торгівлі, агропромислового розвитку, захисту довкілля обласної державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

4. Відділ може мати віддалені робочі місця, перелік яких затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

5. Основними завданнями відділу є:
забезпечення реалізації державної інвестиційної політики, політики у сфері економічного і соціального розвитку на території району;

забезпечення організації державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

забезпечення реалізації державної політики сприяння розвитку малого бізнесу;

забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;

участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій району;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

забезпечення реалізації в районі державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища;

здійснення контролю за організацією та якістю надання послуг підприємствами зв'язку, транспортного обслуговування населення незалежно від форм власності.

6. Відділ відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

організовує виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарств України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, розпоряджень голови районної державної адміністрації, наказів Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації та Департаменту захисту довкілля обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку району у сферах економіки, агропромислового розвитку та охорони навколишнього природного середовища, вживає заходів до усунення недоліків;

формує проекти програм соціально-економічного та агропромислового розвитку району;

розробляє проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

бере участь у підготовці звітів голови районної держадміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної держадміністрації;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

здійснює повноваження, делеговані районній державній адміністрації районною радою у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів;

бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорайонної диференціації економічного і соціального розвитку району;

забезпечує координацію виконання завдань, визначених загальнодержавними програмами економічного, соціального розвитку, на території району;

розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програми його економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, вносить пропозиції до проєктів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на районному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проєктів у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

готує та подає до обласної державної адміністрації пропозиції щодо включення інноваційних проєктів за районними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

розробляє проєкти районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

забезпечує у межах своїх повноважень участь підприємств та організацій відповідної адміністративно - територіальної одиниці у виставково-ярмаркових заходах;

подає пропозиції до обласної державної адміністрації щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

сприяє обслуговуванню населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування незалежно від їх форм власності;

координує виконання районних та галузевих програм розвитку тваринництва;

сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

здійснює формування переліку природоохоронних заходів на відповідний період;

розробляє проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації відповідно до повноважень районної державної адміністрації, визначених статтею 122 Земельного кодексу України, та інші проєкти розпоряджень,

пов'язані з виконанням повноважень райдержадміністрації, згідно з чинним законодавством;

організовує роботу щодо внесення пропозицій до проєктів програм приватизації державного й комунального майна та забезпечує їх виконання;

забезпечує здійснення управління майном інших суб'єктів права власності у разі передачі його в установленому порядку;

здійснює забезпечення реалізації державних гарантій у сфері праці;

організовує роботу з погашення заборгованості із заробітної плати;

організовує розробку та виконання перспективних та поточних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності різних груп населення від безробіття;

організовує та здійснює заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про публічні закупівлі» - забезпечення закупівель товарів, робіт та послуг для забезпечення потреб районної державної адміністрації;

організовує та здійснює заходи щодо забезпечення виконання Закону України «Про оренду державного та комунального майна»;

сприяє ефективній діяльності підприємств транспорту та зв'язку;

здійснює інші, передбачені законом повноваження.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, закладів, установ та організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції відділу.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади, а також підприємствами, закладами, установами та

організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), директорами Департаментів обласної державної адміністрації (відповідно до галузевої спрямованості).

10. Інших працівників відділу призначає на посаду та звільняє з посади керівник апарату районної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

11. Начальник відділу:

здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про відділ;

затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;

вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені законом.

12. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із державних службовців відділу згідно з наказом керівника апарату районної державної адміністрації.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення районної державної адміністрації.

В.о. начальника відділу економічного
та агропромислового розвитку і
захисту довкілля райдержадміністрації

Віктор ЧУМАЧЕНКО