



ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації

від 05.08. 20 24 р. м. Пологи

№ 58

Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» із змінами, від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» із змінами, від 11.07.2023 № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві, Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», від 03.05.2024 № 493 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо окремих питань діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів місцевих рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, затвержені наказом Міністерства у справах ветеранів війни України 11.10.2023 № 250, у зв'язку із приведенням у відповідність структури Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області та з метою створення у райдержадміністрації структурного підрозділу з питань ветеранської політики та забезпечення діяльності цього відділу,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області, що додається.

Голова районної державної адміністрації, начальник районної військової адміністрації



Артур КРУПСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації, начальника
районної військової адміністрації

05.08.2024 № 58

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань ветеранської політики
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ з питань ветеранської політики Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області є структурним підрозділом Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – відділ).

2. Відділ є структурним підрозділом без статусу юридичної особи публічного права, підпорядковується голові Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі – голова райдержадміністрації), а також підзвітний і підконтрольний заступнику голови райдержадміністрації відповідно до розподілу обов'язків, структурним підрозділам Запорізької обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері ветеранської політики.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань ветеранської політики України (далі – Мінветеранів), розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, іншими нормативно – правовими актами у сфері діяльності відділу, а також цим положенням.

4. Відділ забезпечує на території району реалізацію державної ветеранської політики, зокрема, щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечує права і свободи зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

5. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами та апаратом районної державної адміністрації, структурними підрозділами обласної державної адміністрації, які виконують повноваження у сфері ветеранської політики.

6. Основними завданнями відділу щодо реалізації ветеранської політики є:

- 1) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 2) реалізація заходів, спрямованих на розвиток спорту ветеранів війни та фізкультурно – спортивної реабілітації ветеранів війни;

- 3) вшанування пам'яті ветеранів;
- 4) популяризація та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;
- 5) залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;
- 6) участь у запровадженні інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя;
- 7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування та військовими адміністраціями населених пунктів відповідно до чинного законодавства;
- 8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;
- 9) сприяння органам місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів, членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти і родини;
- 10) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами, благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу ветеранам та членам їх сімей щодо їх реінтеграції у громади, спільноти та родини.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, забезпечує контроль за їх реалізацією;
- 2) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, її апарату інформаційні, аналітичні та статистичні матеріали, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції;
- 3) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів у межах повноважень;
- 4) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 5) забезпечує захист персональних даних в межах компетенції відділу;
- 6) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на публічну інформацію;
- 7) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально – економічного розвитку району в частині реалізації основних напрямків державної ветеранської політики;
- 8) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання

районною державною адміністрацією;

9) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи помічника ветерана;

10) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів району з громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

11) сприяє благодійним, релігійним, волонтерським об'єднанням, установам та організаціям, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

12) сприяє разом із відділом освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

13) бере участь у проведенні моніторингу потреб ринку праці;

14) бере участь у формуванні потреби в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей;

15) проводить моніторинг щодо стану:

дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

реалізації чинних регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

16) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

17) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху;

18) формує перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району;

19) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

20) планує та організовує здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

21) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам; бере участь в організації поховань та перепоховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

22) планує та організовує в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

23) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

24) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

25) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні конференцій, та семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції відділу;

26) організовує у взаємодії із відділом освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування районної державної адміністрації проведення у закладах освіти заходів з національно-патріотичного виховання;

27) формує перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

28) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та

організацій незалежно від форм власності на території району щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

29) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

30) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

31) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, її апарату, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації: заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів і членів їх сімей на отримання медичної допомоги тощо;

32) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови райдержадміністрації з питань реалізації державної ветеранської політики;

33) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Відділ має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ, закладів, організацій незалежно від форм власності та від їхніми посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань ветеранської політики ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами у межах компетенції;

5) ініціювати скликання нарад, проведення семінарів, конференцій, з питань, що належать до компетенції відділу.

9. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної державної

адміністрації, її апаратом, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, а також підприємствами, установами, та організаціями незалежно від форм власності з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

10. Начальника відділу призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із відділом з питань ветеранської політики обласної військової адміністрації. У період дії воєнного стану відповідно до Закону України «Про режим воєнного стану» призначення начальника відділу на посаду та звільнення з посади здійснюються головою районної державної адміністрації, начальником районної військової адміністрації, за погодженням з головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації.

11. Начальник відділу:

- 1) здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;
- 2) подає на затвердження голові райдержадміністрації положення про відділ;
- 3) розробляє посадові інструкції працівників відділу та визначає їх обов'язки;
- 4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи районної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- 6) звітує перед головою районної державної адміністрації та заступником голови райдержадміністрації (відповідно до розподілу обов'язків) про виконання відділом визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;
- 7) представляє відділ у взаємовідносинах із структурними підрозділами райдержадміністрації, її апарату, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;
- 8) здійснює розгляд звернень громадян та запитів на публічну інформацію з питань, що належать до повноважень відділу;
- 9) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень. Матеріально – технічне забезпечення відділу здійснює районна державна адміністрація. Ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності здійснюється відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації.

Начальник відділу управління
персоналом апарату
райдержадміністрації



Вікторія ДАШКО