

**КОПІЯ**

ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ПОЛОГІВСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації

від 04.02 20 25 р. м. Пологи№ 17**Про затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики  
Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області**

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 18.04.2012 № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій» із змінами, від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації» із змінами, від 11.07.2023 № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві, Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», від 03.05.2024 № 493 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо окремих питань діяльності структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій та виконавчих органів місцевих рад, на які покладено функції з питань ветеранської політики», враховуючи Методичні рекомендації з розроблення положень про самостійні структурні підрозділи з питань ветеранської політики районних, районних у м. Києві та Севастополі державних адміністрацій, затверджені наказом Міністерства у справах ветеранів війни України від 11.10.2023 № 250, розпорядження від 29.01.2025 № 15 «Про затвердження структури Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області», з метою реалізації державної ветеранської політики на території Пологівського району

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про відділ з питань ветеранської політики Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області (далі Положення), що додається.

2. Визнати розпорядження голови районної державної адміністрації, начальника районної військової адміністрації від 05.08.2024 № 58 «Про

затвердження Положення про відділ з питань ветеранської політики Поголівської районної державної адміністрації Запорізької області» таким, що втратило чинність.

3. Начальника відділу з питань ветеранської політики Поголівської районної державної адміністрації Запорізької області у встановленому порядку забезпечити державну реєстрацію Положення.

Голова районної державної адміністрації, начальник районної військової адміністрації



Артур КРУПСЬКИЙ

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
*Нарадський* організаційного  
відділу апарату райдержадміністрації  
*Вікторія Вікторівна Савчук*

04.01.2025



**КОПІЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації,

начальника військової адміністрації

04.02.2025 № 17

## ПОЛОЖЕННЯ

### про відділ з питань ветеранської політики

### Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області

1. Відділ з питань ветеранської політики Пологівської районної державної адміністрації Запорізької області утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Пологівського району забезпечує виконання визначених для відділу завдань (далі – відділ).

2. Відділ підпорядковується голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) та є підзвітним і підконтрольним заступнику голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків та Управлінню з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства з питань ветеранської політики України (далі – Мінветеранів), розпорядженнями голови обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації – у період дії воєнного стану), районної державної адміністрації (районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану), наказами Управління з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління), іншими нормативно – правовими актами у сфері діяльності відділу, а також цим Положенням.

4. Відділ забезпечує реалізацію ветеранської політики, зокрема щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені з військової служби.

5. Відділ виконує та організовує виконання програм та заходів соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, а також забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені з військової служби на

основі використання багатовимірного комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключеності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів у громади, спільноти та родини;

5. Основними завданнями відділу у межах реалізації з питань ветеранської політики є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам війни («Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення учасника війни» і відповідні нагрудні знаки), членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України («Посвідчення члена сім'ї загиблого», «Посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України»);

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільнюються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території району механізму забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території району, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної влади та органам місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів – у період дії воєнного стану), відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території району шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів ветеранів сімей ветеранів;

9) сприяння органам місцевого самоврядування (військовим адміністраціям населених пунктів – у період діє воєнного стану) та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

10) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування (військові адміністрації населених пунктів – у період дії воєнного стану), центри надання адміністративних послуг;

11) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

12) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

6. Відділ виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формування в суспільстві шанобливого ставлення до них.

7. Відділ відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства ветеранів України, розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій (обласної та районної військових адміністрацій – у період дії воєнного стану), забезпечує контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах району та вживає заходів для усунення недоліків;

3) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку району;

4) вносить пропозиції щодо проєктів відповідних місцевих бюджетів;

5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

6) бере участь у підготовці заходів районного розвитку;

7) розробляє в межах компетенції проєкти розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану);

8) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану), проєктів нормативно-правових актів, головними

розробниками яких є інші структурні підрозділи районної державної адміністрації;

10) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану), для їх розгляду на сесії районної ради;

11) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання Запорізькій обласній державній адміністрації;

12) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

13) готує у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

15) опрацьовує запити і звернення депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

17) постійно інформує населення про виконання своїх повноважень, визначених законом;

18) надає методичну допомогу з питань наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

19) виконує повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд районної державної адміністрації;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання районною державною адміністрацією;

26) координує та забезпечує у межах повноважень виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної політики;

27) реалізує бюджетні програми, що стосуються державної ветеранської політики відповідно до законодавства;

28) вносить подання голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) про створення комісії щодо розгляду заяв ветеранів та членів сім'ї ветеранів про призначення грошової компенсації за належні для отримання приміщення (далі – комісія щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації);

29) бере участь у засіданні комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації;

30) приймає рішення про надання, позбавлення статусу ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;

31) бере участь в організаційно-методичному забезпеченні роботи фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

32) спільно із відділом освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації та Пологівською філією Запорізького обласного центру зайнятості бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб районного ринку праці;

33) бере участь у реалізації державної політики у сфері оздоровлення ветеранів війни, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

34) організовує санаторно-курортне лікування ветеранів війни, а також виплату їм грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування, виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки, передбачені Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

35) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану) із профспілками та їх об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

36) сприяє благодійним, релігійним волонтерським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам в наданні соціальної допомоги ветеранам війни;

37) подає пропозиції Управлінню щодо формування регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей;

38) сприяє разом із відділом освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, бере участь у проведенні моніторингових досліджень потреб регіонального ринку праці;

39) бере участь у формуванні потреби на території району в соціальних,

психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

40) проводить моніторинг на території району щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема, трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення безперешкодного доступу до об'єктів інфраструктури фізкультурно-спортивної реабілітації на місцях, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів з фокусом на вид економічної діяльності;

41) надає консультативно-інформаційну підтримку щодо порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), які розроблені інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики для реалізації яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

42) бере участь у заходах моніторингу та поточного оцінювання програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, з питань державної ветеранської політики, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з державного бюджету;

43) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

44) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху та інформує Управління про поточний стан справ;

45) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території району;

46) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

47) планує та організовує здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання,

збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану) щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

48) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

49) бере участь в організації поховань та перепоховань на території району осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав;

50) планує та організовує на території району в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

51) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємств, установ та організацій на території району з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

52) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлення таким особам пам'ятників та меморіальних дошок на території району;

53) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території району та області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за круглим столом та інших заходів у межах компетенції відділу;

54) організовує у співпраці із відділом освіти, охорони здоров'я, культури, спорту та взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації проведення у закладах освіти органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів - у період дії воєнного стану) на території району заходів з національно-патріотичного виховання;

55) веде перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики на території району;

56) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємств, установ та організацій на території району щодо реалізації проектів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

57) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, суб'єктами надання публічних (електронних публічних), соціальних, освітніх, реабілітаційних, психологічних та інших послуг в частині переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців з числа ветеранів війни, які звільняються або звільнені із військової служби;

58) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в межах району та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

59) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей послуг з професійної адаптації;

60) взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємствами, установами організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації:

заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

бюджетних програм щодо забезпечення житлом, зокрема виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

61) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

## 8. Відділ має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємств, установ, закладів, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану), підприємств, установ, закладів, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, що належать до його компетенції;

6) співпрацювати з органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів – у період дії воєнного стану).

9. Відділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з апаратом районної державної адміністрації, органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, (військовими адміністраціями населених пунктів – у період дії воєнного стану), а також підприємствами, установами, закладами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань та проведення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади голова районної державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) згідно із законодавством про державну службу за погодженням з обласною державною адміністрацією (обласною військовою адміністрацією – у період дії воєнного стану).

11. Начальник відділу:

1) керує роботою відділу, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у відділі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації (начальнику районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) положення про відділ;

3) затверджує посадові інструкції працівників відділу;

4) планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів районної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) про виконання відділом визначених для нього завдань і затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії районної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії, утвореної районною державною адміністрацією питань, що належать до компетенції відділу, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування (військових адміністрацій населених пунктів – у період дії воєнного стану);

10) представляє відділ у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування (військовими адміністраціями населених пунктів – у період дії

воєнного стану), підприємствами, установами, організаціями – за дорученням голови районної державної адміністрації (начальника районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану);

11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

12) подає на затвердження голові районної державної адміністрації (начальнику військової адміністрації – у період дії воєнного стану) проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою районної державної адміністрації (начальника військової адміністрації – у період дії воєнного стану) кошторису відділу;

14) проводить підбір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців відділу;

16) призначає на посади та звільняє з посад державних службовців відділу в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу, які не є державними службовцями, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

19) забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

12. Накази начальника відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Мінветеранів, головою районної державної адміністрації (начальником районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану).

13. Начальник відділу може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу відповідно до чинного законодавства.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу визначає голова районної державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) в межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис і кошторис відділу затверджує голова районної державної адміністрації (начальник районної військової адміністрації – у період дії воєнного стану) за пропозиціями начальника відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників відповідно до чинного законодавства.

16. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Заступник голови  
райдержадміністрації



Людмила РЯБОВОЛ

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**  
*Начальник* організаційного  
відділу апарату райдержадміністрації  
*Людмила Рябовол*  
04.02.2025

