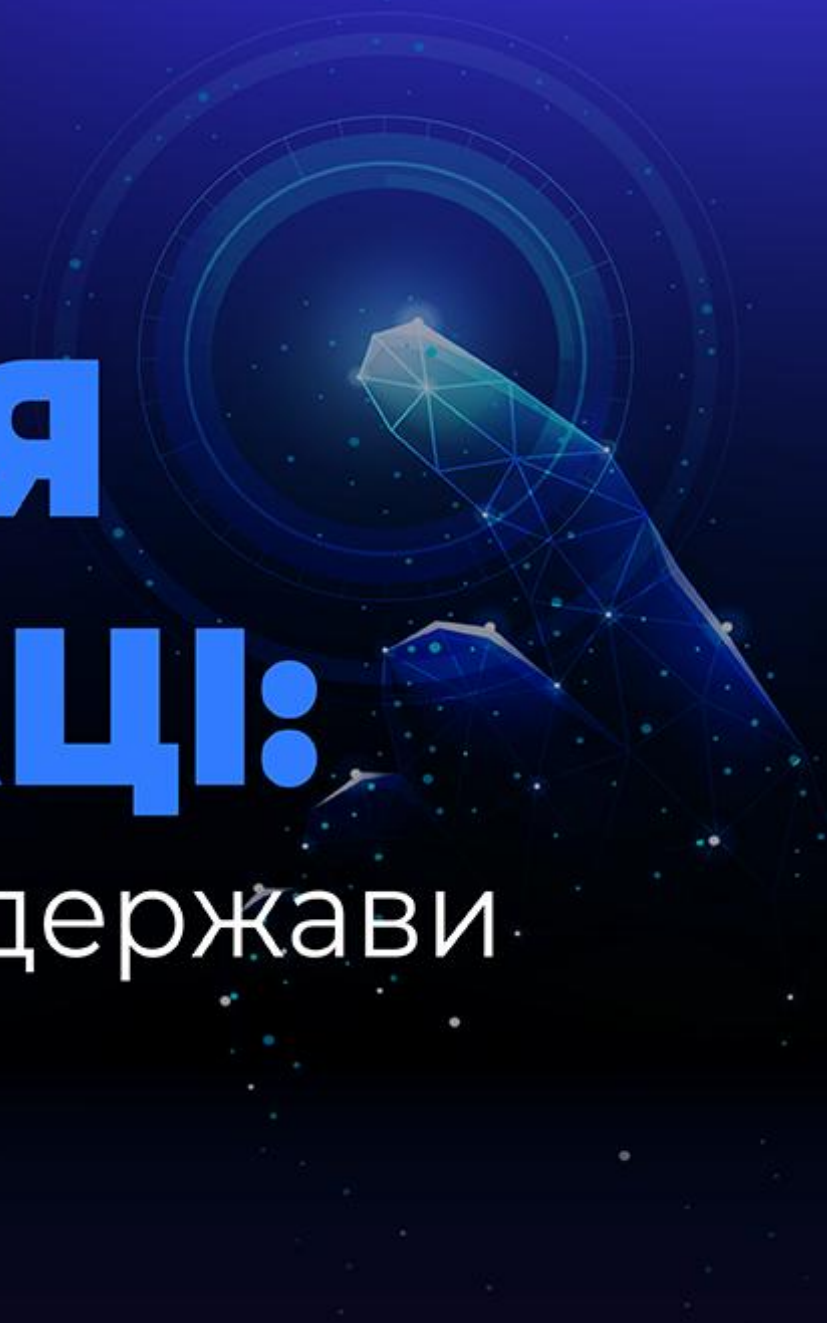


# ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ:

відкритий діалог бізнесу та держави



**WhiteDoc** – комплексне рішення для автоматизації обміну даними та документами між компаніями, командами та системами.

### Можливості платформи

- No-code шаблони для створення будь-яких документів
- Швидке погодження, розмежування доступів, контроль статусів
- Підписання документів з партнерами в Україні та за кордоном
- Гнучкі інтеграції з обліковими системами та держсервісами
- Вбудований AI-асистент та розпізнавання даних з фото чи pdf
- Зручні фільтри та швидкий пошук документів в безлімітному цифровому архіві

США

Канада

країни Балтії

Україна



Охорона праці

Кадри

Закупівлі

Логістика

Юридичний департамент

Внутрішні документи



## Наші партнери

ISV Partner



>70 000

користувачів

x2

щорічне зростання

Надаємо рішення, що відповідають унікальним потребам різних галузей

# Цифрова охоро́на праці для бізнесу

**No-code рішення для автоматизації документообігу в охороні праці**

**20 років** практики RACIO. – у цифрових шаблонах WhiteDoc



## Паперова організація документообігу у сфері охорони праці

- У середньому інженери витрачають до **50%** робочого часу на ручне створення та заповнення документів.
- Середнє охоплення співробітників підписами становить від **50** до **90%**.
- Існує **високий ризик** штрафів через людський фактор.

## Цифровий формат документообігу у сфері охорони праці

- ✓ Перехід на ЕДО дозволяє інженерам заощадити в середньому до **50%** робочого часу.
- ✓ Середнє охоплення співробітників підписами за умови використання ЕДО досягає до **99%** (офіс).
- ✓ Завдяки автоматичним перевіркам та нагадуванням **ризик** значно **мінімізуються**.



Інженер з Охорони...  
4B01...9E63

Дашборд

ОЧІКУЮТЬ НА ВАС214

НА ПОГОДЖЕННІ0

В ОБРОБЦІ226

ЗАВЕРШЕНО22

ПРОСТРОЧЕНО

Надіслати документ

Перетягніть сюди ваш файл для відправки на підпис, або скористайтесь шаблоном

Обрати файл

Обрати шаблон

Обрати сценарій

Журнал реєстрації інструкцій

Для вебінару ЖУРНАЛ інструкцій

ЖУРНАЛ інструктажу на робочому місці

Копія ЖУРНАЛ інструктажу



## Як це працює?

15:38

🔍

☰

ЖУРНАЛ реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

Підписи

Вкажіть назву компанії

Вкажіть Ваш ПІБ

Вкажіть Email

Вкажіть номер телефону

ЖУРНАЛ  
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

Розпочато  
Закінчено

15.09.2026 р.  
15.09.2026 р.

| № | Дата проведення інструктажу | Після, чи не на лінійку особа, яку інструктує | Професія, посада особи, яку інструктує | Вид інструктажу (первинний, повторний, поглиблений, спеціальний, нових та нових документів) | Прізвище, повне ім'я особи, яку інструктує | Після, чи не на лінійку особа, яку інструктує | Підписи | Стежерини (дублювання на робочому місці) | Знаки, відмітки, дати |
|---|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2                           | 3                                             | 4                                      | 5                                                                                           | 6                                          | 7                                             | 8       | 9                                        | 10                    |
| 1 | 15.09.2026                  |                                               | Фомішкін                               | Паралельний, №1.2                                                                           |                                            | Тест Тестович                                 |         | Тест Тестович                            | 15.09.2026            |

Відхилити

Далі

<

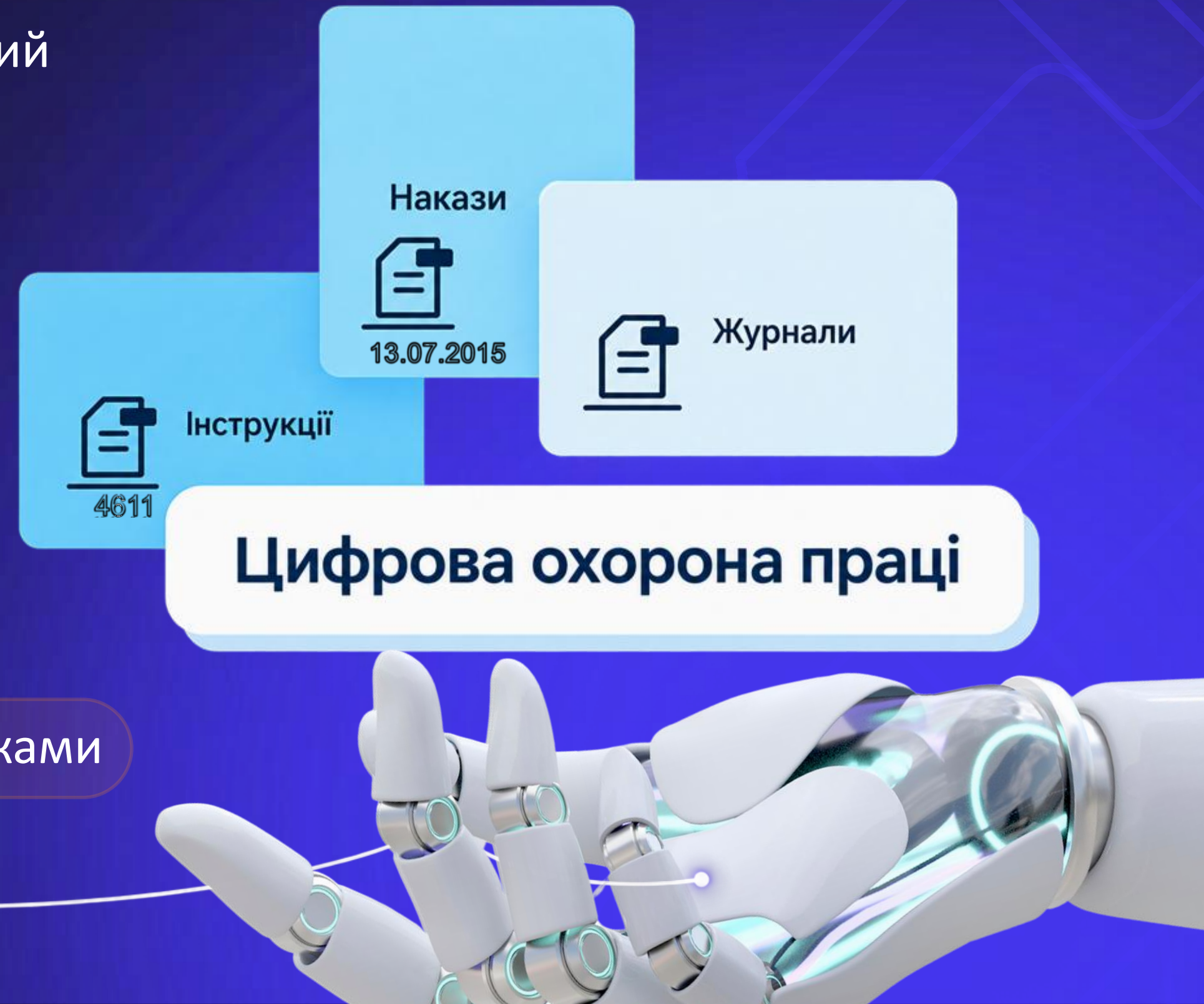
edo.whitedoc.ua

>

Цифровізація – це НЕ заміна паперового документообігу електронним. Це комплексний автоматизований процес:

- ✓ створення документів
- ✓ контролю статусів
- ✓ контролю підписання
- ✓ збереження хронології подій
- ✓ перевірки даних та строків
- ✓ нагадування та інших необхідних дій

для ефективного управління ризиками

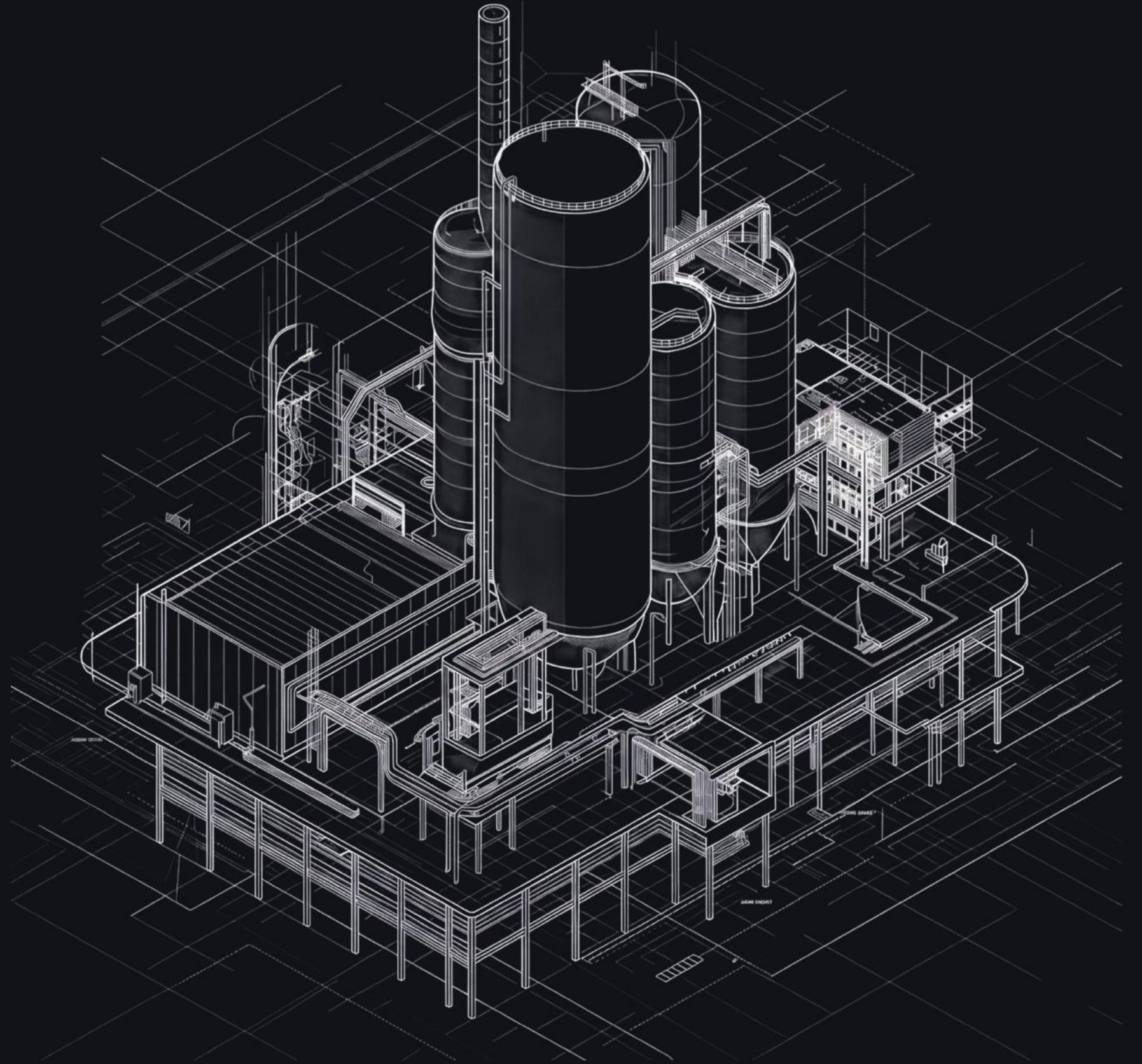


RACIO.

ОХОРОНА ПРАЦІ · ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА · КЕРУВАННЯ РИЗИКАМИ

# Цифровізація *процесів в охороні праці* ...і ми.

Наш досвід перетворення прошнурованих журналів на процеси та алгоритми.



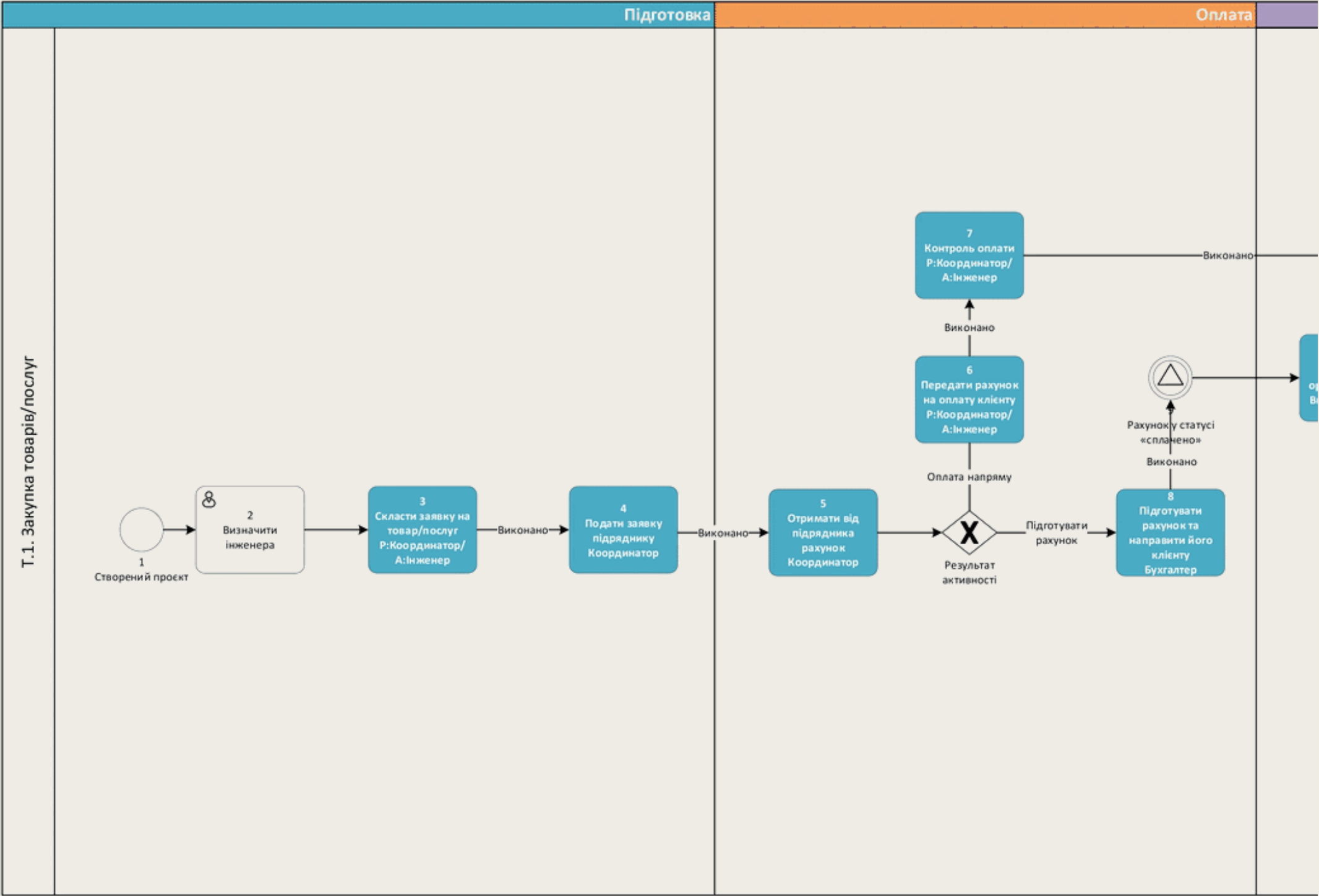
# Про RACIO.

01



# Чи складно купити *вогнегасник*?

02



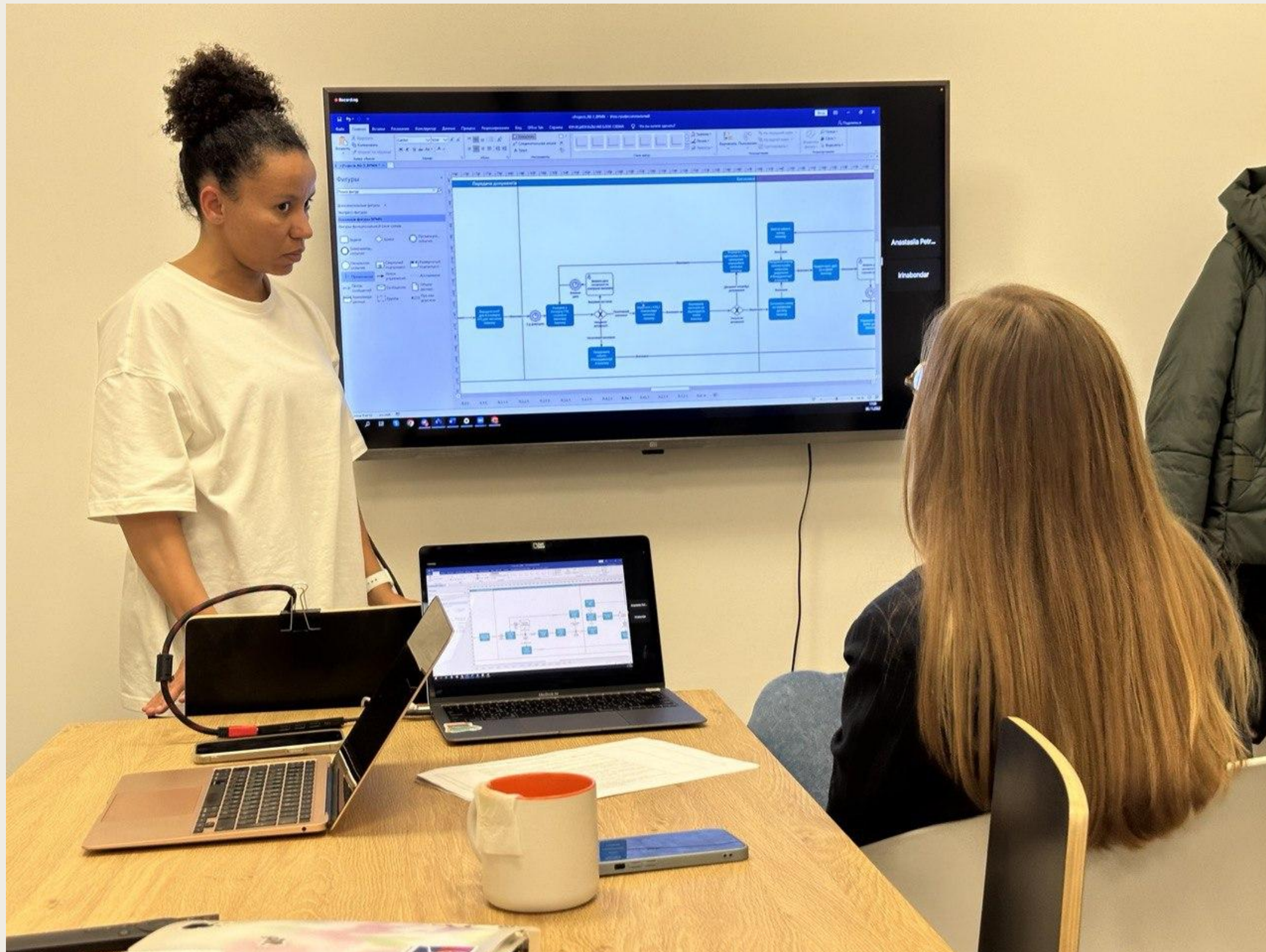
20  
кроків

9  
гілок

5  
виконавців

# Як ми оцифрували RASIO.?

03



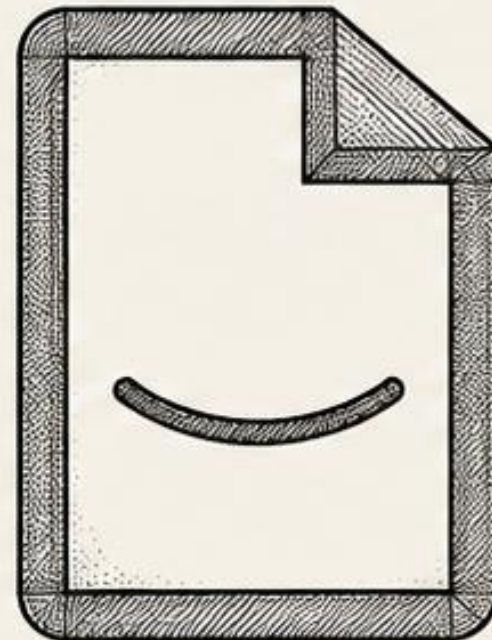
**37**  
процедур

**10 000**  
usd

**1584**  
ГОДИН

# Як ми оцифрували RACIO.?

04



WhiteDoc

Як легко провести  
*інструктажі при прийомі на роботу?*

*3* кроки

*1* Дія

*4* журнали

*Live* або  
готовий тренінг

Переглянути, як це працює 

*Для чого* ми це показували?

Окрім *юридичних* складнощів існують *операційні, соціальні, процесні* складнощі.

Що *менше складнощів* – то *швидше* впровадження.

*Простота* – найкращий стимул для бізнесу.

# Чим держава *може допомогти*?

## 1. *Пропорційність* рівня підпису рівню ризику

П. 5. У випадках, коли щодо документів, віднесених до Переліку, передбачено проставлення особистого підпису:

- *посадової особи роботодавця*, особи, яка проводить навчання або інструктаж, члена комісії з перевірки знань, — *накладається кваліфікований електронний підпис такої особи*;
- *працівника*, який підтверджує факт проходження інструктажу, ознайомлення з інструкціями, програмами, отримання засобів індивідуального захисту, — *накладається кваліфікований, удосконалений або простий електронний підпис*. Порядок і спосіб підписання визначаються роботодавцем у наказі про впровадження електронного документообігу.

## 2. Документ — *це процес*, а не бланк

Кваліфікований підпис накладається на *завершений файл*. Але більшість форм, затверджених НПАОП, спроектовані під папір — як *таблиця з клітинками для підписів*, які заповнюються поступово.

**Наряд-допуск — приклад, на який ми наштовхнулися.**

**З журналами ми вирішили це так:** один журнал розбили на *n окремих документів*, кожен зі своїм підписом. Метод робочий — ви щойно бачили його в дії.

**З нарядом-допуском він не працює.** Структура паперової форми така, що розділити її на самостійні документи неможливо — підписи *посилаються один на одного*: допуск має сенс лише щодо виданого наряду, закриття — лише щодо допуску. Розріжеш — втратиш зв'язок. Не розріжеш — не підпишеш.

**Системний перегляд форм:**

— *інвентаризація форм*, затверджених НПАОП, на сумісність з електронним підписанням;  
— несумісні — переписати з «бланка з клітинками» на запис *із журналом подій*: унікальний ідентифікатор документа, до якого прив'язуються окремі підписані події зі своїми позначками часу.

***Бізнес не може виправити це самотужки, навіть якщо вміє: форми затверджені нормативно.***

### 3. *Продовження* — і наша експертиза

09

Електронний документообіг має властивість, яку бізнес втрачає, а держава набуває: кваліфіковану позначку часу формує зовнішній надавач довірчих послуг, а не роботодавець. Її неможливо поставити заднім числом. Паперовий журнал такого захисту не має.

Бізнес, який іде в цифру, свідомо позбавляє себе можливості, якою користується бізнес, що залишається на папері. *Це варто цінувати, а не ускладнювати.*

Мінекономіки + Держпраці + розробники платформ електронного документообігу + роботодавці-практики

**З нашого боку:** експертиза впровадження, реальні кейси підприємств, технічна документація, мапа болю бізнесу.

*Ми зацікавлені в тому, щоб ринок працював, а не в тому, щоб бути на ньому єдиними.*

*Для чого* ми це показували?

*2013 рік:*

США визнали Україну «Пріоритетною іноземною країною»

*через масштабне онлайн-піратство*

Управління торгового представника США (USTR) включило київський [ринок "Петрівка"](#) і одеський "7-й кілометр", а також два сайти, що базуються в Україні (Ex.ua і Extratorrent.cc), до списку світових піратів, що завдають найбільшої шкоди інтелектуальним правам.

*Для чого* ми це показували?

11

NETFLIX

FIN.

Готові долучитися  
*і надати свою експертизу*

Більше про компанію та рішення – за QR-кодом



**racio.ua**

# «Хенкель Баутехнік (Україна)»



ВИШГОРОД



БАЛАКЛІЯ



ОЛЕШКИ



МИКОЛАЇВ

## Загальні відомості про Компанію, структурні підрозділи компанії, характерні особливості виробництва. Політика Компанії Henkel.

Історія компанії бере початок у 1876 році з її засновника, 28-річного торговця Фріца Хенкель, який захоплювався наукою. 26 вересня 1876 року він та двоє його партнерів заснували компанію Henkel & Cie у місті Аахен і випустили на ринок свій перший продукт – універсальний пральний порошок на основі силікату натрію. Упродовж наступних років ця сім'я німецьких підприємців та тисячі працівників їхньої компанії вивели «Хенкель» на рівень міжнародної компанії.



## Загальні відомості про Компанію, структурні підрозділи компанії, характерні особливості виробництва. Політика Компанії Henkel.

Створення ТОВ з ІІ «Хенкель Баутехнік (Україна)» в 1998 році стало запуском діяльності Компанії «Хенкель» на українському ринку.

Сьогодні в Україні розташовано 4 виробничі об'єкти, розташовані у м. Вишгороді (Київська область), м. Балаклії (Харківська область), в м. Олешки (Херсонська область), м. Миколаєві (Львівська область). «Хенкель Баутехнік (Україна)» виробляє 350 видів продукції: будівельні суміші Ceresit, Момент, спеціалізований клей Tangit, шпалерні клеї Metylan.



Завод в м. Вишгород почав свою діяльність у 1999 році.

ТОВ ТЕСТ

ЖУРНАЛ

- ☐ реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці
- ☒ реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці
- ☐ обидва журнали

Розпочато 20.08.2026 р.  
Закінчено 21.08.2026 р.

20.08.2026 Центральний склад

| # | Дата проведення інструктажу | ПІБ особи             | Посада            | Підрозділ         | Email працівника | ПІБ інструктор            | Email інструктор | Вид інструктажу |
|---|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| 1 |                             | Іванов Іван Іванович  | Вантажний         | Центральний склад | test1@test.io    | Петрих Олег Олександрович | test22@test.ua   | Повторний 1.3   |
| 2 |                             | Петров Петро Олегович | Завідуючий складу | Центральний склад | test2@test.io    | Петрих Олег Олександрович | test22@test.ua   | Повторний 1.2   |

півіщенняПоділитисяКлонуватиПодіїЗавантажити

в обробці2 хвилини тому

Заявка для формування ЖУРНАЛУ, 20.08.2026, 21.08.2026

Заявка на ЖУРНАЛ інструктажу (дин.табл.)

Інженер з Охорони праці4B014BEA-142C-4332-921F-757EBA419E63

Порядок обробки1/3

1 - ВідправникЗаповнюєІнженер з Охорони праці4B014BEA-142C-4332-921F-757EBA419E63Виконано

2 - Формування документуЗаповнюєAutomations1CCB944D-2C42-4A0A-9C7E-6B0471278057Очікуємо

3 - Перевірка документаПогоджуєAutomations1CCB944D-2C42-4A0A-9C7E-6B0471278057

Додати ярлик

Henkel

Підписи

ТОВ ТЕСТ

ЖУРНАЛ  
реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

Розпочато 20.08.2026 р.  
Закінчено 21.08.2026 р.

| № з/п | Дата проведення інструктажу | Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують | Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер документа | Причина проведення позапланового або цільового інструктажу | Прізвище, ініціали особи, як а інструктор та перевіряє знання | Підписи                 |                           | Стажування (дублювання на робочому місці) |                                                     | Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата) |
|-------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|       |                             |                                                       |                                          |                                                                                          |                                                            |                                                               | Особи, яку інструктують | Особи, яка інструктор     | Кількість змін, з___до___ (дати)          | Стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника) |                                                            |
| 1     | 2                           | 3                                                     | 4                                        | 5                                                                                        | 6                                                          | 7                                                             | 8                       | 9                         | 10                                        | 11                                                  | 12                                                         |
| 1     | 20.08.2026                  | Іванов Іван Іванович                                  | Вантажник                                | Повторний, 1,3,5                                                                         |                                                            | Петрик Олег Олександрович                                     | Іванов Іван Іванович    | Петрик Олег Олександрович |                                           |                                                     | 20.08.2026                                                 |



- повіднення
- Поділитися
- Клонувати
- Події
- Завантажити

В ОБРОБЦІ

ПРОСТР. ЗА МІСЯЦЬ

декілька секунд тому

ТОВ ТЕСТ, Журнал реєстрації інструктажів на робочому місці, Повторний, 1,3,5, 20.08.2026, Іванов Іван Іванович, Вантажник

ЖУРНАЛ інструктажу на робочому місці



Інженер з Охорони праці

4B014BEA-142C-4332-921F-757EBA419E63



Порядок обробки

1/4



1 - Відправник  
Заповнює



Інженер з Охорони праці

4B014BEA-142C-4332-921F-757EBA419E63



Виконано



2 - Особа, яку інструктують  
Підписує



test1@test.io



Очікуємо



3 - Особа, яка інструктує  
Підписує



test2@test.io



4 - Архів ОП  
Отримує копію

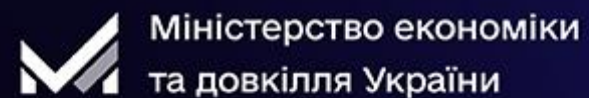


Архів (DEMO)

7C88FTEC-96B4-4FD5-80CF-81922BD84322

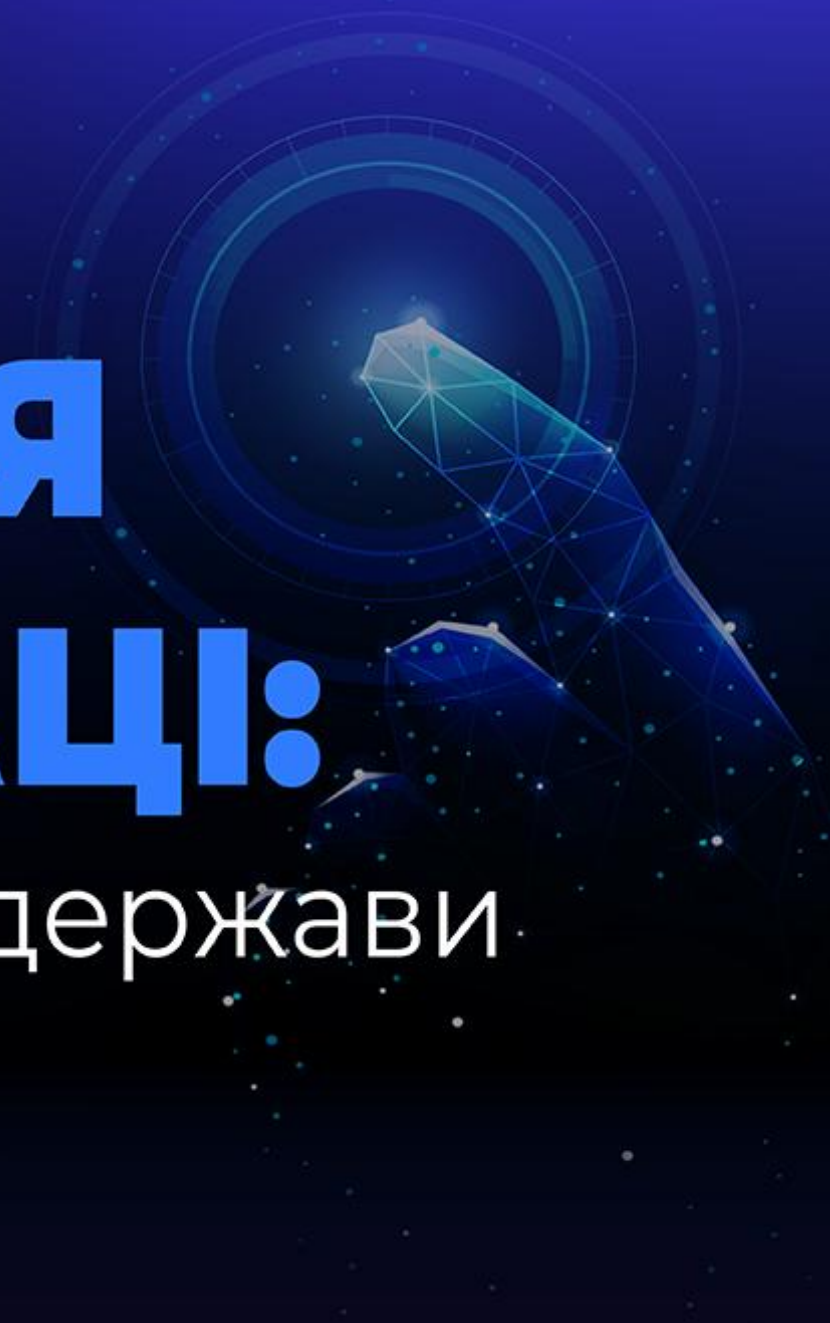


Henkel



# ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ:

відкритий діалог бізнесу та держави



**DNIPRO<sup>M</sup>**

# DNIPRO-M – МАСШТАБ, ЩО ЗРОСТАЄ

Від першого магазину у 2017 році – до великої мережі майстерності в Україні та за кордоном.



**600+**

салонів  
майстерності



**3,4 МЛН+**

клієнтів  
у клієнтській базі



**10 КРАЇН+**

міжнародна  
присутність



**2 500+**

співробітників  
сильна команда  
професіоналів

НАШІ МАГАЗИНИ  
В УКРАЇНІ ТА ЗА КОРДОНОМ



ІНСТРУМЕНТИ  
СТВОРЮЮТЬ  
МОЖЛИВОСТІ

Люди  
Створюють  
Більше



DNIPRO-M – український бренд інструментів і техніки,  
який супроводжує майстра на всьому шляху: від вибору інструменту до сервісу та підтримки.

РАЗОМ  
ДО БІЛЬШОГО

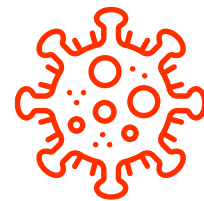
# ЧОМУ МИ ПОЧАЛИ ЦИФРОВІЗАЦІЮ?

Масштабування бізнесу, COVID-19, повномасштабне воєнне вторгнення створило нові виклики. Це була відповідь на нову реальність.



## 01 Масштабування бізнесу

- стрімке зростання чисельності персоналу;
- збільшення кількості структурних підрозділів;
- вихід на нові ринки;
- накопичення значних обсягів документації;
- необхідність оперативного централізованого управління процесами.



## 02 COVID-19

- віддалена робота стала звичною практикою;
- виникла потреба в дистанційному навчанні;
- доступ до документів мав бути незалежним від місця перебування працівника;
- паперові процеси почали гальмувати швидкість роботи.

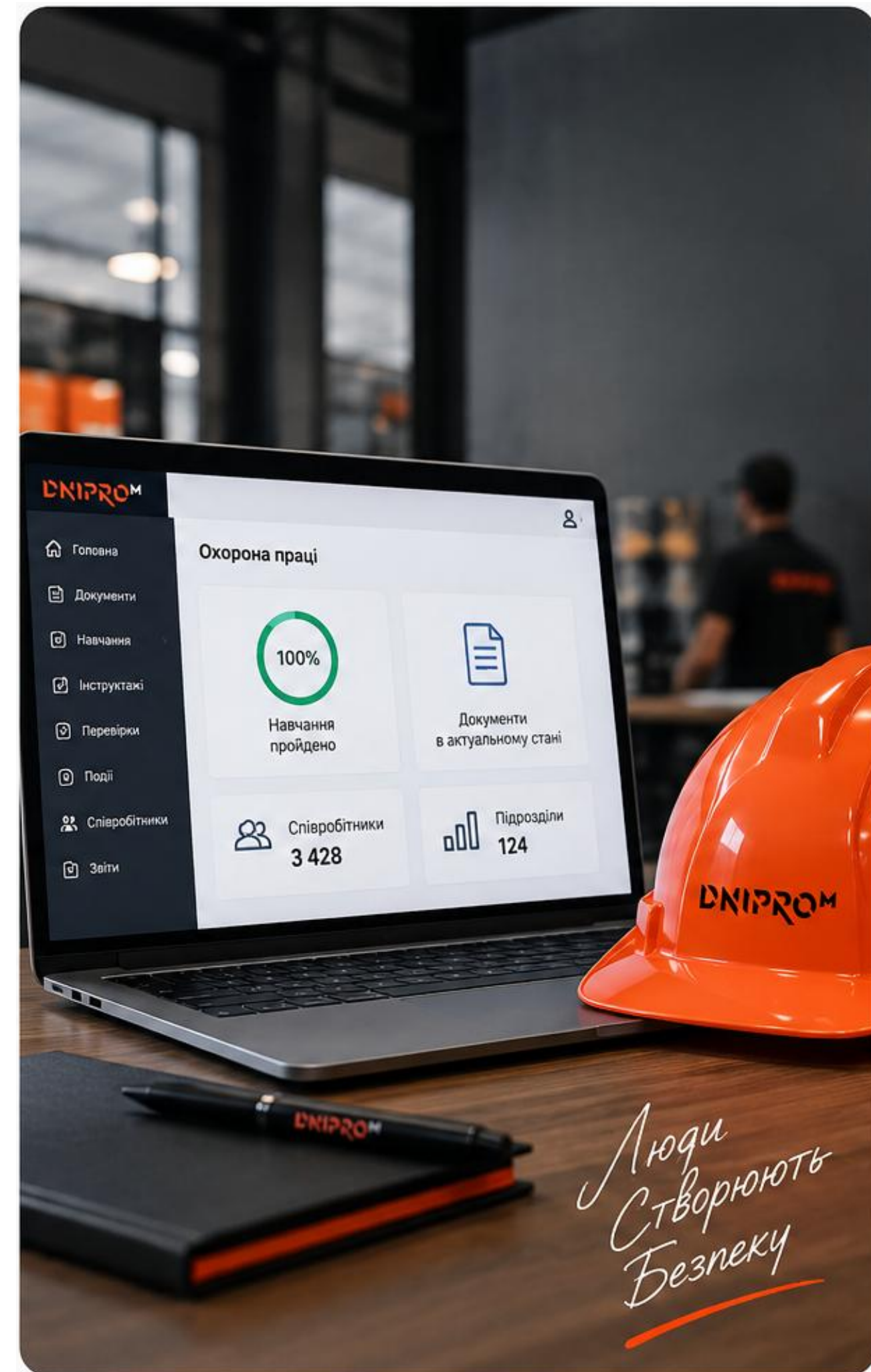


## 03 Повномасштабне вторгнення

- релокація працівників;
- робота в різних регіонах;
- необхідність підтримувати безперервність бізнес-процесів;
- управління системою ОП незалежно від фізичної присутності.



**Цифровізація охорони праці стала не про зручність.  
Вона стала про стійкість та  
керованість бізнесу.**



# ВІД ДОКУМЕНТІВ ДО ДАНИХ

## Традиційний підхід



Провели інструктаж



Зробили запис у журналі



Передали документи –  
зберегли в архіві



Формально вимоги  
виконані

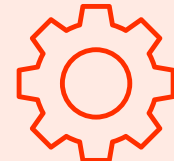
## Сучасний підхід



Дані доступні онлайн



Контроль статусів в  
режимі реального часу



Автоматизація



Керівник отримує  
аналітику



Рішення приймаються  
швидше – управлінські  
рішення на основі даних



Безпекою можна  
керувати швидше і без  
збоїв



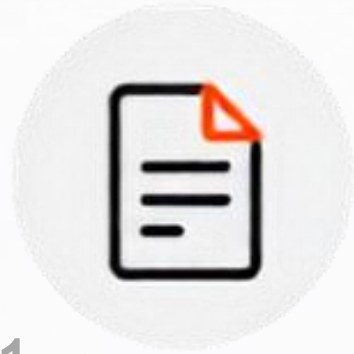
## Головна зміна

Ми перейшли від управління документами до управління даними, а отже звільнили свій час від «виконання формального підходу» для реального управління ризиками.



# ЩО МИ ЦИФРОВІЗУВАЛИ

Приклад рішень Дніпро-М



01

## Електронні журнали

Замість паперових журналів – зручний цифровий формат



02

## Реєстри та облік інструкторів

Єдиний реєстр усіх видів інструкторів



03

## Контроль навчання

Планування, проходження та контроль навчань онлайн



04

## Моніторинг показників

Актуальні дані про стан охорони праці в реальному часі



05

## Оперативна звітність

Автоматичне формування необхідних звітів



06

## Аналітика для менеджменту

Зрозумілі дашборди та аналітика для прийняття рішень



**Ключова перевага** – керівник бачить поточний стан процесів, а не чекає паперовий звіт наприкінці місяця.

**DNIPROM**

**ЩО МИ ЦИФРОВІЗУВАЛИ**

**Як виглядає інструктаж для  
працівника (користувача)?**





# На електронну пошту працівника надходить сповіщення про призначений йому інструктаж

Важливі Інше

Навчальний портал Dnipro-M - Вид... Сб 04:02  
Вітаю, Глухов Вадим! Архівні користувачі були...

archived-users-...

Цей тиждень

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Нов... пт 14:14  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Нов... чт 17:26  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Неза... чт 16:10  
Вітаю, Глухов Вадим! Завдання Інструктаж з...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - В си... вт 01:09  
Вітаю, Глухов Вадим! Навчальний портал...

Минулий тиждень

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - В си... пт 28.08  
Вітаю, Глухов Вадим! Навчальний портал...

Навчальний портал Dnipro-M - Нове завдання!

Підсумувати цей електронний лист



Вітаю, Глухов Вадим!

Вам призначено обов'язкове для проходження завдання  
Інструктаж з охорони праці. Майстер 3.0

Результати проходження завдання впливатимуть на загальний рейтинг навчання.

**1. Працівник при переході на навчальну платформу Академії корпоративної освіти бачить призначений йому інструктаж (курс).**

**2. Курс залежить від посади та типу інструктажу:**

- **Вступний інструктаж** – відео та презентація відповідно до програми вступного інструктажу.
- **Первинний / повторний інструктаж** – перелік небезпек на робочому місці та інструкції з охорони праці для ознайомлення.

1. Після успішного проходження інструктажу працівнику автоматично призначається **перевірка знань**.

Всі

Нові 4

Заплановані

Неуспішні 2

Протерміновані 8

Виконані 45

Скинути фільтр

В ПРОЦЕСІ

★ ★ ★ ★ ★

Інструктаж з охорони праці.  
Майстер з ремонту 3.0

Продовжити

В ПРОЦЕСІ

★ ★ ★ ★ ★

Інструктаж з охорони праці.  
Продавець непродуктивних...

Продовжити

В ПРОЦЕСІ

★ ★ ★ ★ ★

Перевірка знань з охорони праці.  
Майстер з ремонту

Продовжити

НА ПЕРЕВІРЦІ

КАДРОВІ НЕСТАНДАРТНІ БІЗНЕС-ПРОЦЕСИ

Вересень 2026

| ПН | ВТ | СР | ЧТ | ПТ | СБ | НД |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 1  | 2  | 3  | 4  |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |

06 вересня, неділя



## Працівник проходить інструктаж

Наприклад – первинний, де йде ознайомлення з інструкціями з охорони праці.

При цьому система:

- контролює час проходження;
- не дозволяє пропустити обов'язкові пункти;
- блокує перехід далі без ознайомлення з необхідними матеріалами;
- контролює проходження всіх обов'язкових інструкцій.

# Інструкція з охорони праці для майстра з ремонту і обслуговування електроустаткування



2.4 Видалити із зони проведення робіт сторонніх осіб, звільнити робоче місце від зайвих предметів і матеріалів, огородити робочу зону та встановити знаки безпеки.

2.5. Забороняється допускати до роботи працівника з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також з явними ознаками захворювання.

Дізнайтеся, як правомірно відсторонити від роботи працівника у стані сп'яніння

## 3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ВИКОНАННЯ РОБОТИ

- 3.1. Під час роботи електромонтер зобов'язаний:
- утримувати обладнання в технічно-справному стані;
  - використовувати безпечні прийоми праці;
  - користуватися спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту за їх призначенням;
  - не допускати на своє робоче місце сторонніх осіб;
  - не виконувати роботи, не передбачені змінним завданням;
  - за необхідності правильно застосовувати засоби індивідуального та колективного захисту;
  - відрегулювати рівень освітленості робочого місця;
  - звертати увагу на поведінку інших працівників, стан їх здоров'я, застосування ними безпечних прийомів праці, дотримання вимог виробничої санітарії та пожежної безпеки;
  - вести затверджену у встановленому порядку технічну і оперативну

ПЛАН КУРСУ

Всі завдання

44

Актуальне

44

|  |                                                                                                                   |     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  | Граничні показники впливу фізичних факторів у трудовій діяльності працівника.                                     | 33% |
|  | Інструкція з охорони праці для виконання робіт в осінньо-зимовий період.                                          |     |
|  | Інструкція з охорони праці з електробезпеки для I групи.                                                          |     |
|  | Інструкція з охорони праці з електробезпеки                                                                       |     |
|  | Інструкція з охорони праці під час робіт з ручним електрифікованим інструментом.                                  |     |
|  | Інструкція з охорони праці при виконанні зварювальних та вогневих робіт.                                          |     |
|  | Інструкція з охорони праці при виконанні робіт електроінструментом.                                               |     |
|  | Інструкція з охорони праці при виконанні слюсарних, збирально-розбиральних робіт, встановленні абразивних кругів. |     |

## Фінальний етап

Якщо працівник виконав усі необхідні умови, йому стає доступним фінальний крок. На цьому етапі він може завантажити форму інструктажу, якщо це необхідно.

7866

[← Назад](#)

# Майстер з ремонту

Категорія: *Охорона праці*

5

із 10

—

+

Вмістити

Додаток 2  
до пункту 6.3 Типового положення  
про порядок проведення навчання  
і перевірки знань з питань охорони праці

ТОВ «МЕРЕЖА МАГАЗИНІВ «ДНІПРО-М»  
(підприємство, організація, установа)

**ЖУРНАЛ**  
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

Працівник може переглянути інструкції щодо користування **API АЦСК «Приват» та «Дія»**.

Для підписання документа йому достатньо натиснути кнопку відповідного АЦСК.

**Важливо:** процедура накладення КЕП відбувається повністю на стороні API відповідного АЦСК. Платформа АКО лише автоматизує процес – вивантаження файлу, його формування та надсилання на підпис.

← Назад

## Обов'язково! Форма для підпису. Майстер 2.0



### Кроки для підписання:



**Крок 1.** Завантажте Pdf файл для підпису за посиланням: **Посилання на файл**

**Крок 2.** Підпишіть файл за допомогою додатка «Приват 24» або у разі його відсутності — «ДІЯ Підпис»

Підписати  
Приват 24

Підписати  
«ДІЯ Підпис»



Відеоінструкція для підпису через «Дія»



Відеоінструкція для підпису через «Приват 24»

### Як підписати форми?



Інструкція для підпису через «Приват 24»



Інструкція для підпису через «Дія»

### ПЛАН КУРСУ



Всі завдання

44

Актуальне

42



Граничні показники впливу фізичних факторів у трудовій діяльності працівника.

33%



Інструкція з охорони праці для виконання робіт в осінньо-зимовий період.



Інструкція з охорони праці з електробезпеки для I групи.



Інструкція з охорони праці з електробезпеки



Інструкція з охорони праці під час робіт з ручним електрифікованим інструментом.



Інструкція з охорони праці при виконанні зварювальних та вогневих робіт.



Інструкція з охорони праці при виконанні робіт електроінструментом.



Інструкція з охорони праці при виконанні слюсарних, збирально-розбиральних робіт, встановленні абразивних кругів

Наприклад, для підписання за допомогою **Приват24** достатньо відсканувати QR-код та підтвердити підпис.

acsk.privatbank.ua/online-services



Відскануйте QR-код через додаток Приват24 для підтвердження операції



Результатом є підписаний файл, який автоматично надсилається за допомогою скрипту на сервери компанії. Користувач також має можливість завантажити підписаний файл.

# Вивантаження

|                                                                                                                                                                        |        |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Файл(и) з підписом</b><br>sc_form2a_form2b_form5_form6a_form6b[1].pdf                                                                                               | 1.72Mb |  |
| <b>Файл(и) без підпису</b><br>sc_form2a_form2b_form5_form6a_form6b[1].pdf                                                                                              | 1.71Mb |  |
| <b>Протокол(и) створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису від 10:26:15 06.09.2026</b><br>Validation_Report_sc_form2a_form2b_form5_form6a_form6b[1].pdf |        |  |

## Результат перевірки

Ваш файл: sc\_form2a\_form2b\_form5\_form6a\_form6b[1].pdf

| Дата                | ЕЦП                                                                                 | Установа      | П.І.Б.                   | Посада |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|--------|
| 10:26:15 06.09.2026 |  | ФІЗИЧНА ОСОБА | ГЛУХОВ ВАДИМ ВАЛЕРІЙОВИЧ |        |

Якщо працівник не завершив процес підписання, або ігнорує проходження інструктажу – система автоматично надсилатиме йому та адміністратору нагадування.

Важливі Інше

2025

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 29.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! За вашим запитом був...  
courses-report....

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 29.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! За вашим запитом був...  
courses-report....

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 13.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! Не забувайте виконати...

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 05.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! За вашим запитом був...  
courses-report....

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 05.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! За вашим запитом був...  
courses-report....

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н... 01.08.2025

Навчальний портал Dnipro-M - Нагадування про неуспішно виконані або пропущені завдання!  
Підсумувати цей електронний лист

**DNIPRO<sup>M</sup>**



Вітаю, Глухов Вадим!

Не забувайте виконати завдання:

- Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0. Завдання було розпочато, але так і не завершено. Його необхідно виконати до 2025-08-15.
- Інструктаж з охорони праці. Майстер 2.0. Завдання було розпочато, але так і не завершено. Його необхідно виконати до 2025-08-15.

# ЩО МИ **ЦИФРОВІЗУВАЛИ**

**Як виглядає інструктаж для інженера з охорони праці, керівника підрозділу (адміністратора)?**



Після успішної перевірки знань та підписання журналу (залежно від типу інструктажу) усі файли автоматично надходять на спеціальну поштову скриньку NOReply в Outlook

Inbox ☆

Сьогодні

Иван Бокачов  
(Без теми)  
Попередній перегляд недоступний.  
09:49  
sc\_form2a\_form...

Владимир Бондаренко  
(Без теми)  
Отправлено с iPhone  
09:44  
form2a\_form2b...

Владимир Бондаренко  
form2a\_form2b\_form5\_form6a\_form... 09:40  
Семенюк Ярослав Миколайович 38066687558...  
form2a\_form2b...

Шкляр Євгеній Євгенійович  
Підписаний файл продавця непрод... 09:20  
З повагою, Шкляр Євгеній Євгенійович...

Інструктаж Лукашенко Б. В

Підсумувати цей електронний лист

Микитчук Андрій Володимирович <a.mykytchuk@dnipro-m.ua>  
Кому: ☒ Охорона праці  
нд 06.09.2026 09:17

form2a\_form2b\_form5\_form6a\_...  
2 МБ

Микитчук Андрій Володимирович  
ФМ Коростень, Базарна площа 13

З повагою, **Микитчук Андрій Володимирович**  
Продавець-консультант

вул. Грушевського, буд. 15, \,, UA,  
tel: +380931069374  
a.mykytchuk@dnipro-m.ua | dnipro-m.ua

Відповісти Переслати



... та синхронізуються із захищеним хмарним сховищем OneDrive на базі Microsoft Azure.

OneDrive

Пошук

берігайте повну оптимізацію OneDrive. Вибрати [Дозволити](#) щоб підключитися до локальних пристроїв, щоб забезпечити швидкість роботи пристрою. [Дізнайтеся більше](#)

Дозволити

Створити або завантажити

Поділитися

Копіювати посилання

Завантажити

Автоматизувати

Сортувати

Відомості

ов Вадим Валерійович

Домашня сторінка

Мої файли

Спільні

Уподобання

Бібліотеки

Кошик

ід файлів за

Люди

Наради

Медіа

ідкий доступ

Мої файли

Інструктажі з ОП підписані КЕП

2026

Підписані

| Ім'я                                  | Змінено  | Автор змін               | Розмір  | Спільни... | Активність |
|---------------------------------------|----------|--------------------------|---------|------------|------------|
| Панасенко Андрій Миколайович.asice    | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,64 МБ | Спільне    |            |
| Підгурський Олександр-Артур Сергій... | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,64 МБ | Спільне    |            |
| Рарог Денис Євгенович.asice           | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,64 МБ | Спільне    |            |
| Недобіга Ірина Юріївна.asice          | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,64 МБ | Спільне    |            |
| НЕДИПІЧ КИРИЛО ВІТАЛІЙОВИЧ.pdf        | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,65 МБ | Спільне    |            |
| Палій Арсен Анатолійович.asice        | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,64 МБ | Спільне    |            |
| ОГУРЦОВ ДАНИЛО ВІКТОРОВИЧ.pdf         | 3 серпня | Глухов Вадим Валерійович | 1,65 МБ | Спільне    |            |

На цьому етапі документ уже підписаний працівником. Залежно від типу інструктажу в дашборді Адміністратора з'являється відповідне завдання. Адміністратор повторює процес підписання – його підпис накладається на вже підписаний працівником документ.

## Головне



Моє навчання

Мої завдання **4**

Мої траєкторії навчання

Каталог навчання



Управління навчанням

Завдання

Траєкторії навчання



Перевірка відповідей та модерація

Відповіді на перевірку **3713**

Запити на навчання **90**

Запити на спроби тестування **782**

Коментарі **3301**

## Результати

Моя історія навчання

Мої сертифікати

Мої бейджі



Навчальні звіти

Історія навчання

Звіт по траєкторіях

Звіт з програм

Звіт з курсів

Звіт з тестування

Звіт з комплексного тестування

Звіт з ресурсів

Звіт з опитувань

Звіт з практикумів

Звіт з проходження вебінару

Звіт з очних занять

Зведений звіт

Спеціальні звіти

Звіт звернень до завдань

## Налаштування

Шкали оцінки завдань

Категорії каталогу навчання

Управління каталогом навчання

Бейджі

Сертифікати

Правила автоматизації

Результат – файл, підписаний обома сторонами.

acsk.privatbank.ua/online-services

←      **Результат перевірки**

Ваш файл: **Горбач Денис Сергійович form5.pdf**

| Дата та Час         | ЕЦП | Установа      | П.І.Б.                   | Посада |
|---------------------|-----|---------------|--------------------------|--------|
| 11:42:34 06.09.2026 | ✓   | ФІЗИЧНА ОСОБА | ГЛУХОВ ВАДИМ ВАЛЕРІЙОВИЧ |        |
| 10:38:29 06.09.2026 | ✓   | ФІЗИЧНА ОСОБА | ГОРБАЧ ДЕНИС СЕРГІЙОВИЧ  |        |

**Вивантаження**

|                                                                                                                                                           |        |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| <b>Файл без підпису</b><br>Горбач Денис Сергійович form5.pdf                                                                                              | 1.73Mb | ↓ |
| <b>Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису від 11:47:03 06.09.2026</b><br>Validation_Report_Горбач Денис Сергійович form5.pdf |        | ↓ |

Оскільки документів підписаних працівником може бути декілька, назви файлів кодуються для їх ідентифікації (Form 2, 5, 6a, 6b).

Підписані всіма учасниками інструктажу файли зберігаються у сховищі OneDrive (Microsoft Azure).



# Результат перевірки

Ваш файл: Горбач Денис Сергійович form6a.pdf.p7s

| Дата та Час         | ЕЦП | Установа                         | П.І.Б.                      | Посада   |
|---------------------|-----|----------------------------------|-----------------------------|----------|
| 11:46:26 06.09.2026 | ✓   | ТОВ "МЕРЕЖА МАГАЗИНІВ "ДНІПРО-М" | ЗВЯГІНЦЕВА ТЕТЯНА СЕРГІЇВНА | ДИРЕКТОР |
| 10:38:29 06.09.2026 | ✓   | ФІЗИЧНА ОСОБА                    | ГОРБАЧ ДЕНИС СЕРГІЙОВИЧ     |          |

## Вивантаження

|                                                                                                                                                            |        |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
| <b>Файл без підпису</b><br>Горбач Денис Сергійович form6a.pdf.p7s                                                                                          | 1.74Мб | ↓ |
| <b>Протокол створення і перевірки кваліфікованого електронного підпису від 11:48:06 06.09.2026</b><br>Validation_Report_Горбач Денис Сергійович form6a.pdf |        | ↓ |

**Інформація про працівника, який пройшов інструктаж, зберігається в системі АКО.**

**У системі АКО (дашборд Адміністратора) доступні:**

- призначення інструктажів;
- налаштування правил (наприклад, автоматичне призначення повторного інструктажу через 6 місяців);
- контроль процесу;
- формування різноманітної звітності.

## Головне



Моє навчання

Мої завдання **4**

Мої траєкторії навчання

Каталог навчання



Управління навчанням

Завдання

Траєкторії навчання



Перевірка відповідей та модерація

Відповіді на перевірку **3713**

Запити на навчання **90**

Запити на спроби тестування **782**

Коментарі **3301**

## Результати

Моя історія навчання

Мої сертифікати

Мої бейджі



Навчальні звіти

Історія навчання

Звіт по траєкторіях

Звіт з програм

Звіт з курсів

Звіт з тестування

Звіт з комплексного тестування

Звіт з ресурсів

Звіт з опитувань

Звіт з практикумів

Звіт з проходження вебінару

Звіт з очних занять

Зведений звіт

Спеціальні звіти

Звіт звернень до завдань

## Налаштування

Шкали оцінки завдань

Категорії каталогу навчання

Управління каталогом навчання

Бейджі

Сертифікати

Правила автоматизації

# Приклад аналітики відправлення інструктажів.

У системі можна перевірити тип інструктажу, хто його призначив, дату та час відправлення, а також канали, через які було здійснено сповіщення.

7890

← Назад

Журнал сповіщень

Журнал підключень Viber-бота

| Кому                                                                                                                                      | Дата відправлення      | Тема                                                                                                                              | Транспорт | Тип      | Назва                                                            | Статус      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| <div><div></div><div>Шульгін Олексій</div><div>Київ\,</div><div>ФМ Київ (вул. Лятошинського, 14)</div><div>Керуючий магазином</div></div> | 03.09.2026<br>16:10:56 | Навчальний портал Dnipro-M - Незадовільні результати по завданню Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | E-mail    | Завдання | Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | Відправлено |  |
| <div><div></div><div>Гапич Данило</div><div>\</div><div>ФМ Суми (Білопільський шлях, 19-А)</div><div>Продавець-консультант</div></div>    | 03.09.2026<br>16:10:50 | Навчальний портал Dnipro-M - Незадовільні результати по завданню Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | E-mail    | Завдання | Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | Відправлено |  |
| <div><div></div><div>Думчиков Іван</div><div>Київ\,</div><div>Відділ Франчайзингу</div><div>Менеджер Франчайзингу</div></div>             | 03.09.2026<br>16:10:50 | Навчальний портал Dnipro-M - Незадовільні результати по завданню Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | E-mail    | Завдання | Інструктаж з охорони праці. Продавець непродовольчих товарів 1.0 | Відправлено |  |



У звіті можна переглянути загальний відсоток успішності,  
а також показники в розрізі кожного підрозділу.

| <input type="checkbox"/> | ПІБ                                                                                                         | Посада                        | Місто          | Підрозділ                 | Мітки                 | Призначення         | дата завершення     | поточний статус | трудова діяльність працівника. | осінньо-зимовий період. | з електробезпеки для I групи. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> |  <b>Теплий Руслан</b>      | Майстер сервісного відділу ФМ | Новояворівськ\ | Львів.Сервісний центр     | внутрішній-користувач | 2026-08-31 18:01:31 | 2026-09-04 19:56:29 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Файфурка Микола</b>    | майстер сервісного відділу    | Тернопіль\     | Тернопіль.Сервісний центр | внутрішній-користувач | 2026-08-14 12:00:25 | 2026-08-31 20:26:53 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 20%                           |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Володін Олексій</b>  | Майстер сервісного відділу ФМ | Запоріжжя\     | Запоріжжя.Сервісний центр | внутрішній-користувач | 2026-08-18 16:32:17 | 2026-08-30 18:59:05 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Попов Ігор</b>       | Майстер сервісного відділу ФМ | Запоріжжя\     | Запоріжжя.Сервісний центр | внутрішній-користувач | 2026-08-08 16:52:30 | 2026-08-30 17:24:31 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Мікор Іван</b>       | майстер сервісного відділу    | Дніпро\        | Дніпро.Сервісний центр    | внутрішній-користувач | 2026-08-06 16:51:04 | 2026-08-27 16:47:59 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Яськов Вадим</b>     | Майстер сервісного відділу ФМ | Київ\          | Сервісна майстерня ФМ     | внутрішній-користувач | 2026-07-22 16:52:49 | 2026-08-26 00:11:31 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |
| <input type="checkbox"/> |  <b>Омельченко Кіріл</b> | майстер сервісного            | Тернопіль\     | Тернопіль.Сервісний центр | внутрішній-користувач | 2026-08-15 11:51:57 | 2026-08-24 00:33:12 | ВИКОНАНО        | 100%                           | 100%                    | 100%                          |

# Загальна статистика на прикладі повторного інструктажу.



7890



← Назад

## Звіт з курсів

Поза програмами

Інструктаж з охорони праці. Майстер...

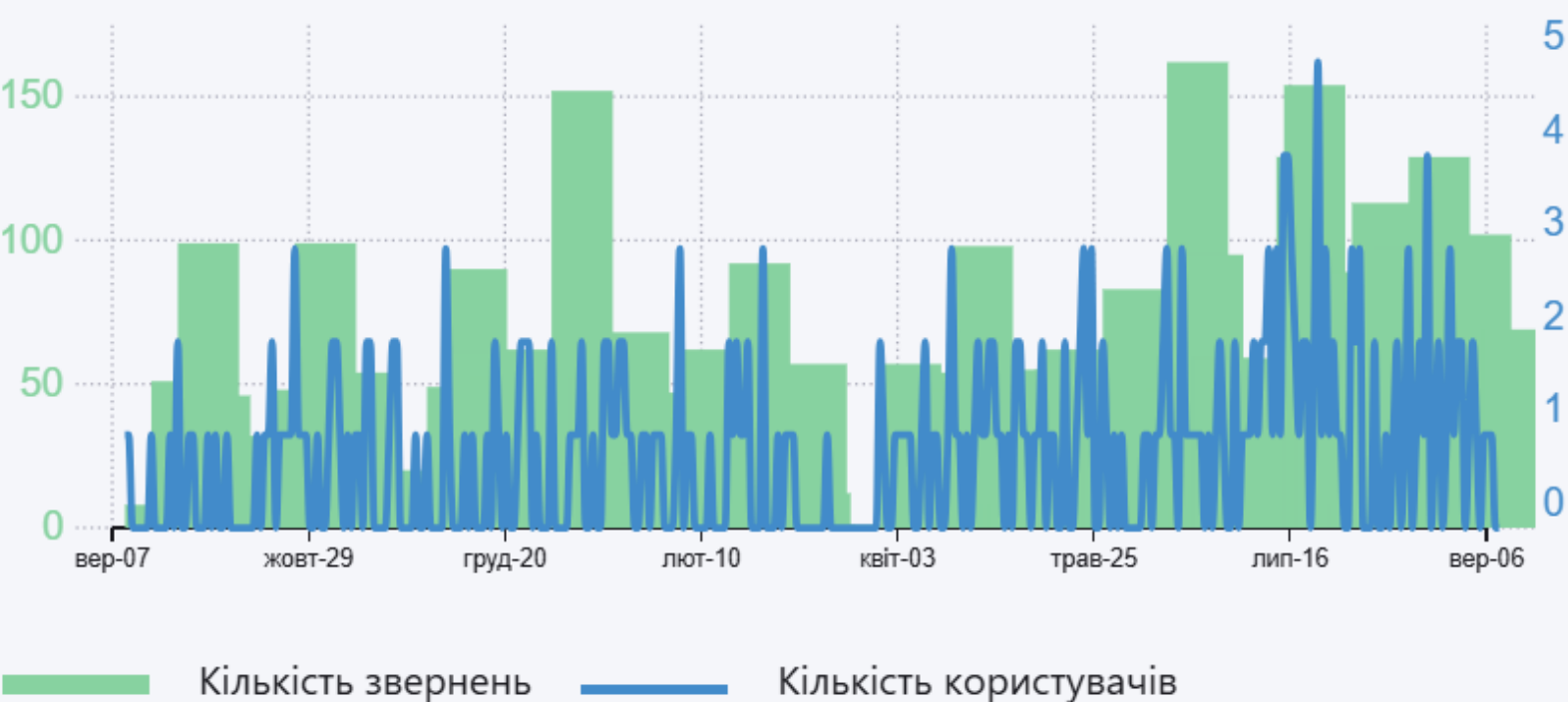
Всі завдання

Очистити X

### Огляд успішності



### Кількість звернень до курсу



### Статистика

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Кількість призначених користувачів | 395 |
| Виконали завдання успішно          | 300 |
| Не відкривали завдання             | 41  |
| Виконали завдання неуспішно        | 32  |
| В процесі                          | 22  |
| На перевірці                       | 0   |

# Приклад звіту по перевірці знань.

## Огляд успішності



## Кількість звернень до тесту



## Статистика

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Кількість призначених користувачів | 2282 |
| Виконали завдання успішно          | 1448 |
| Не відкривали завдання             | 608  |
| Виконали завдання неуспішно        | 219  |
| В процесі                          | 7    |
| На перевірці                       | 0    |

| ПІБ                      |  | Посада        | Місто | Підрозділ                                            | Мітки                 | Дата призначення    | Дата останньої спроби  | Поточний статус тестування | Кращий результат | Результат ⓘ         | Використано спроб | Кількість спроб |
|--------------------------|--|---------------|-------|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> |  |               |       |                                                      |                       |                     |                        |                            |                  | 50-100              |                   |                 |
| <input type="checkbox"/> |  | Продавець ФФМ |       | Київ КФМ<br>Соф.Борщаговка<br>(ул.Киевская, 82)      | внутрішній-користувач | 2026-06-08<br>17:18 | 2026-06-12<br>15:24:48 | ВИКОНАНО                   | 90%              | Перерахувати<br>90% | 2                 | 5               |
| <input type="checkbox"/> |  | Продавець ФФМ |       | Партнер ФМ<br>Вишневе (вул.<br>Лесі Українки,<br>33) | внутрішній-користувач | 2026-06-08<br>17:18 | 2026-06-12<br>13:59:02 | ВИКОНАНО                   | 93%              | Перерахувати<br>93% | 1                 | 5               |
| <input type="checkbox"/> |  | Продавець КФМ |       | Партнер ФМ<br>Львов (ул.<br>Стрыйская, 30)           | внутрішній-користувач | 2026-06-08<br>17:18 | 2026-06-25<br>13:56:39 | ВИКОНАНО                   | 98%              | Перерахувати<br>98% | 1                 |                 |





Будь-який звіт може формуватися як за запитом, так і автоматично відповідно до налаштованих правил (наприклад, щоквартально) та надсилатися Адміністратору або Керівнику.

Важливі

Інше

courses-report....

КТ Україна - Навчальний по...  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
05.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! За вашим запитом був...  

courses-report....

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
01.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
01.08.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

КТ Україна - Навчальний портал ✓  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
27.02.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

КТ Україна - Навчальний портал ✓  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
06.02.2025  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

2024

КТ Україна - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Н...  
09.12.2024  
Вітаю, Глухов Вадим! Не забувайте виконати...

Навчальний портал Dnipro-M - Новий звіт

Підсумувати цей електронний лист

Позначені Початок до: 04.08.2025. Термін: 04.08.2025.

courses-report.xlsx  
2 МБ

DNIPROM

Вітаю, Глухов Вадим!

За вашим запитом був сформований звіт і прикріплений до листа

## **ВАЖЛИВО: ЗБЕРІГАННЯ ДАНИХ**

**Файли інструктажів (підписані журнали)** зберігаються у захищеному хмарному сховищі **OneDrive (Microsoft Azure)** у двох форматах:

- **робочому** – для швидкої обробки, копіювання та надсилання;
- **архівному** – для тривалого зберігання.

**Дані про проходження інструктажів** (аналітика, звіти за результатами перевірки знань та інші важливі відомості) зберігаються на серверах надавача послуг.

Після звільнення працівника дані **зберігаються протягом визначеного періоду**, після чого архівуються та надсилаються на спеціальну поштову скриньку **Outlook**.

Сьогодні

**Dnipro-M - Навчальний портал**  
Навчальний портал Dnipro-M - Вид... 04:01  
Вітаю, Глухов Вадим! Архівні користувачі були...

📁 archived-users-...

Учора

Outlook  
Щоденний дайджест реакцій – субо... Сб 05:13  
Microsoft Outlook Яруш Денис Олександрович...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Вид... Сб 04:02  
Вітаю, Глухов Вадим! Архівні користувачі були...

📁 archived-users-...

Цей тиждень

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Нов... пт 14:14  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Нов... чт 17:26  
Вітаю, Глухов Вадим! Вам призначено...

Dnipro-M - Навчальний портал  
Навчальний портал Dnipro-M - Неза... чт 16:10  
Вітаю, Глухов Вадим! Завдання Інструктаж з...

Dnipro-M - Навчальний портал



Вітаю, Глухов Вадим!

Архівні користувачі були видалені: 30. Їхні навчальні дані прикріплені до цього листа.



Це службове повідомлення, яке відправляється автоматично.  
Будь ласка, не відповідайте на нього.

Ви можете налаштувати розсилку повідомлень в своєму "Профілі користувача" за цим посиланням: [Налаштування повідомлень](#)



# ВІЗУАЛЬНЕ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ПІДПИСАНОГО ІНСТРУКТАЖУ КЕП

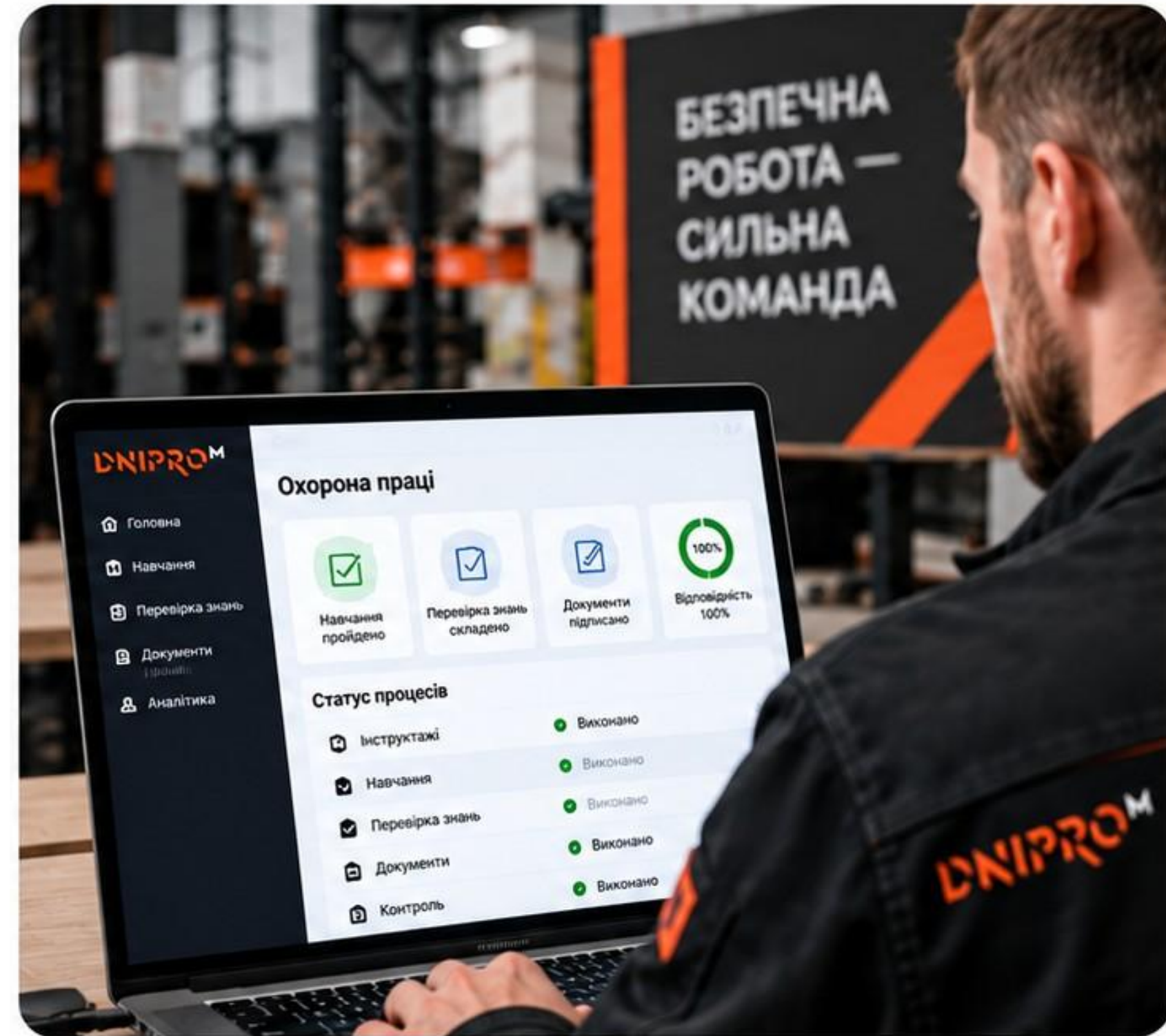
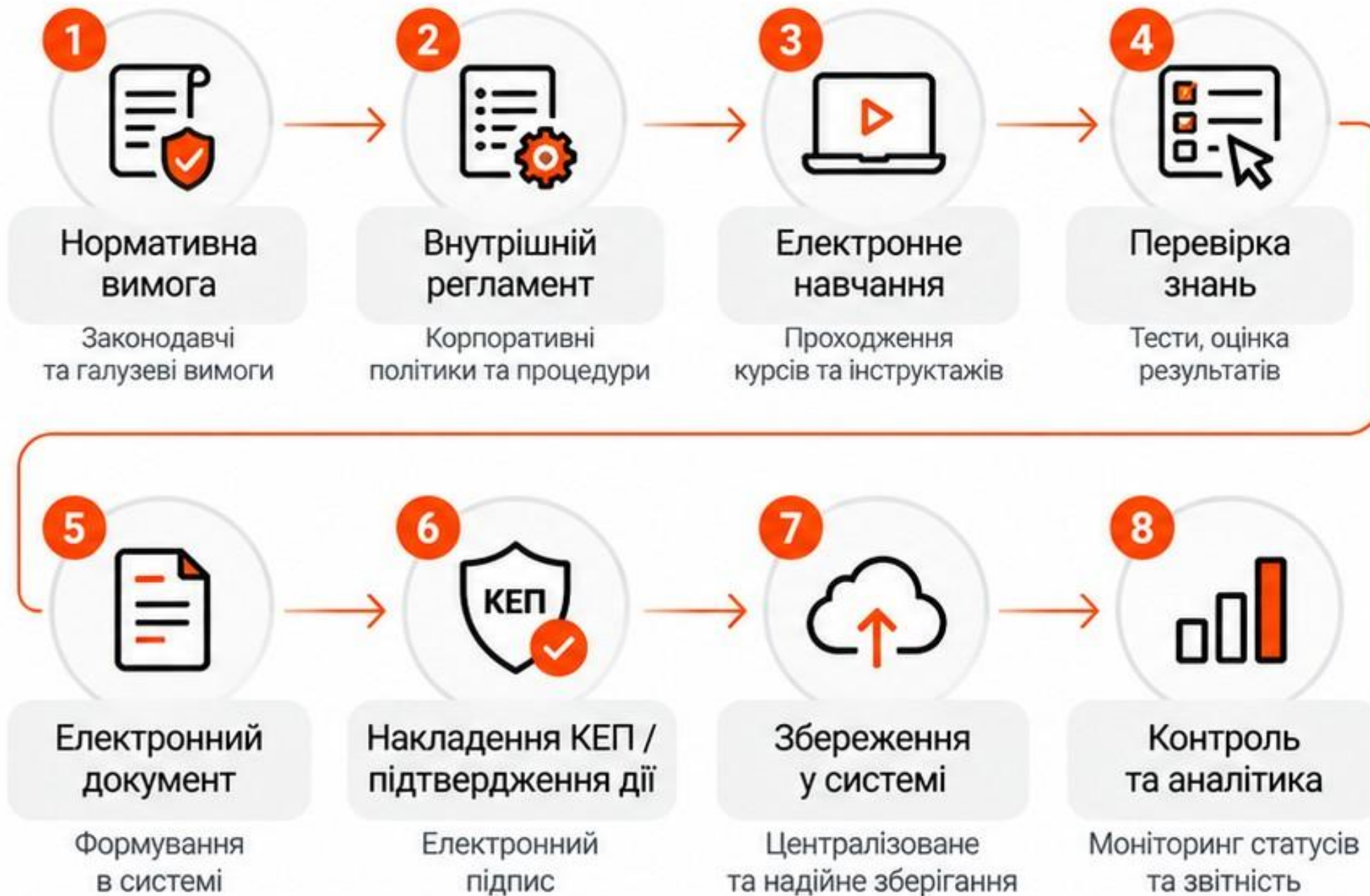
| № з/п | Дата проведення інструктажу       | Прізвище, ініціали особи, яку інструктують | Професія, посада особи, яку інструктують | Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції                                                                                                  | Причина проведення позапланового або цільового інструктажу | Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання | Підписи                 |                       | Стажування (дублювання) на робочому місці |                                                     | Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата) |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|       |                                   |                                            |                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                              | особи, яку інструктують | особи, яка інструктує | кількість змін, з ____ до ____ (дати)     | стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника) |                                                            |
| 1     | 2                                 | 3                                          | 4                                        | 5                                                                                                                                                                                          | 6                                                          | 7                                                            | 8                       | 9                     | 10                                        | 11                                                  | 12                                                         |
| 1.    | Дата фіксується в накладеному КЕП | Горбач Д.С.                                | Продавець непродовольчих товарв          | Первинний, Інструкції з охорони праці № 2, 3, 4, 9, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 44, 45, 46, 51, 55 | -                                                          | Звягінцева Т.С. Директор                                     | Підписано КЕП           | Підписано КЕП         | -                                         | -                                                   |                                                            |

\*документ чинний та сформований відповідно до Порядку створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, оброблення, використання та знищення документів, зазначених у Переліку документів з охорони праці, ведення яких передбачається у електронній формі в ТОВ «МЕРЕЖА МАГАЗИНІВ «ДНІПРО-М».



# ЯК ВИБУДОВУВАВСЯ ПРОЦЕС

Діаграма залежностей:



Ми не просто оцифрували журнал.  
**Ми цифровізували весь процес.**

**Цифровізація стала наступним кроком**  
після впровадження самого процесу.

# ЩО ЗМІНИЛОСЯ В РОБОТІ ФАХІВЦЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ВІД  
ДОКУМЕНТІВ  
ДО МОЖЛИВОСТЕЙ



## Паперовий процес



Дані шукають вручну



Ручна перевірка / контроль



Затримка реакції / запізнiла інформація для контролю



Людський фактор / ризик помилок



Архів документів, їх розповсюдження, облік, контроль



## Цифровий процес



Дані доступні миттєво



Автоматизований контроль



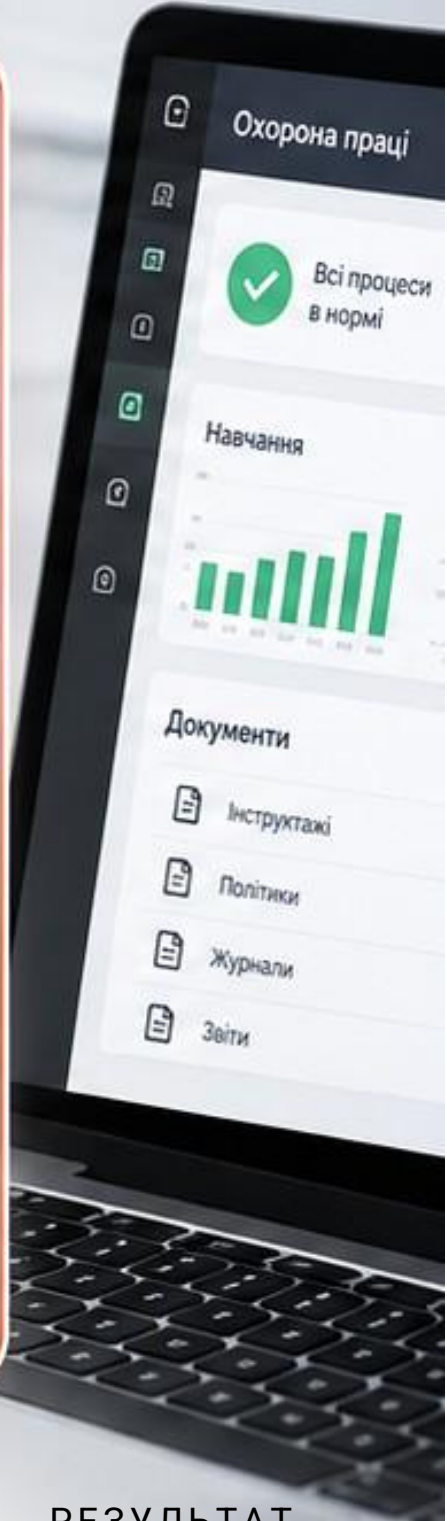
Оперативне реагування



Менше помилок / Прозорість процесів



Онлайн-аналітика, варіативність каналів для розповсюдження та забезпечення



# ЯК ПРАЦІВНИКИ СПРИЙНЯЛИ ПЕРЕХІД ДО ЕЛЕКТРОННИХ ПРОЦЕДУР?

Новий формат роботи викликав різні емоції, але головне – працівники швидко адаптувалися і відчули реальні переваги.

“Люди створюють великі речі”

## ПЕРШІ РЕАКЦІЇ Як сприйняли зміни?



**60%**  
з насторогою  
“Знову щось нове...”



**25%**  
нейтрально  
“Подивимось, як буде”



**15%**  
ПОЗИТИВНО  
“Це крок у правильному напрямку”

## ЩО БУЛО СКЛАДНИМ НА ПОЧАТКУ?



Необхідність  
вивчати нову систему



Недовіра до системи



Боязнь помилитися

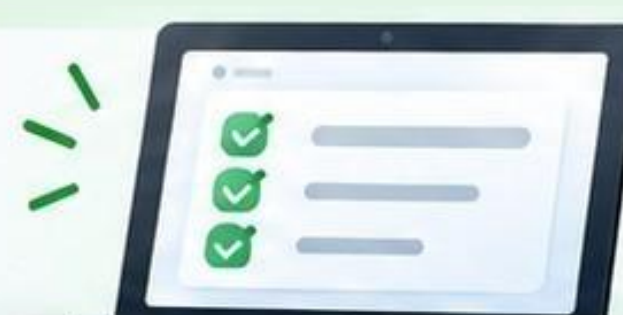


Багато запитань  
і потреба в підтримці



Звичка до паперових  
документів

## ЩО СТАЛО ПРОСТІШИМ ПІСЛЯ АДАПТАЦІЇ?



Легкий пошук  
потрібної інформації



Проходження навчання  
та інструктажів онлайн



Швидке отримання  
підтверджень і статусів



Нагадування про  
важливі дії та строки



Менше паперової рутини

## ЯКІ ЗМІНИ РЕАЛЬНО ВІДЧУВАЄ ПРАЦІВНИК?



**Економія часу**  
усе в кілька кліків



**Зручний доступ**  
з будь-якого пристрою  
та з будь-якого місця



**Більше впевненості**  
усе фіксується автоматично



**Прозорість процесів**  
зрозуміло, що і коли потрібно



**Відчуття сучасної  
та ефективної компанії**  
турбота про комфорт  
працівників



**ВІД СУМНІВІВ  
ДО  
ВПЕВНЕНOSTІ**

Цифровізація – це не лише про технології.  
Це про людей, їхній комфорт, безпеку та розвиток.

**РАЗОМ  
ДО  
БІЛЬШОГО**

# ЩО ДАЄ БІЗНЕСУ **ЦИФРОВІЗАЦІЯ**

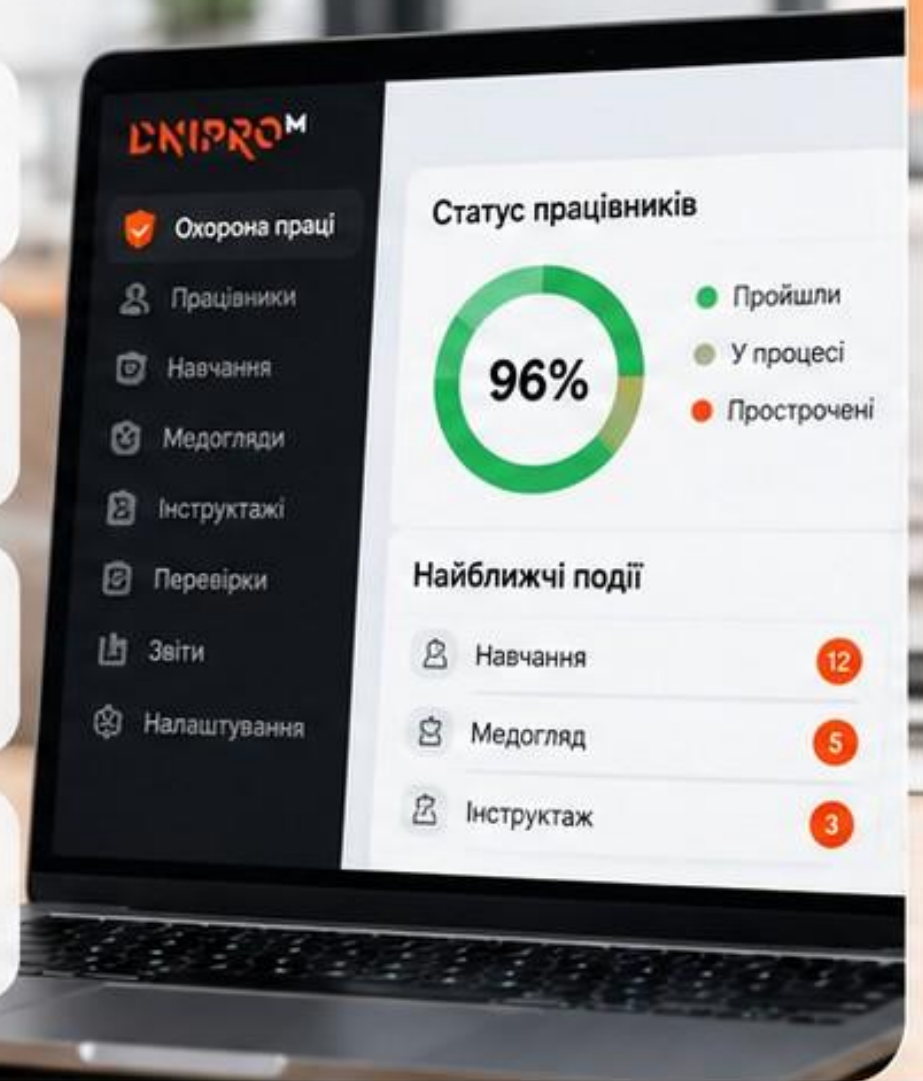
## ПАПЕРОВИЙ ПРОЦЕС

-  Журнал знаходиться у підрозділі
-  Складно оцінити ситуацію в масштабах компанії
-  Контроль носить переважно вибірковий характер
-  Проблеми виявляються зазвичай на «критичних стадіях»



## ЦИФРОВИЙ ПРОЦЕС

-  Статус усіх працівників онлайн
-  Контроль прострочених навчань
-  Автоматичні нагадування
-  Оперативна звітність, аналітика для прийняття рішень



### Висновок:

Безпека сьогодні це **швидкість** отримання інформації та **реагування** на ризики.

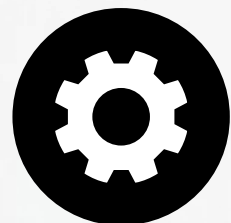
# ВЛАСНА РОЗРОБКА КОМПАНІЇ

Цифрове рішення, створене під потреби нашого бізнесу



## Яку проблему вирішує?

Складність контролю, розрізнені документи, ризики невідповідності вимогам, втрата даних та відсутність актуальної аналітики.



## У чому наше рішення?

Власна цифрова платформа, яка об'єднує всі процеси охорони праці в єдиній логці – від навчання до аналітики.



## Чим відрізняється від простого ЕДО?

Це не лише електронне зберігання документів. Рішення включає автоматичний контроль, нагадування, аналітику та керування процесами в режимі реального часу.



## Які результати?



**Економія часу**

Менше рутини – більше фокусу на реальній безпеці



**Прозорість**

Актуальні дані в реальному часі



**Відповідність вимогам**

Завжди готові до перевірок



**Безпека працівників**

Стабільна та ефективна робота бізнесу

# ОСНОВНІ **БАР'ЄРИ**

Проблема не в технологіях, а в їх реалізації у практичну діяльність

## **| Найбільші виклики:**



Інтеграція в існуючі процеси компанії



Потреба в IT-ресурсах



Формування якісного технічного завдання



Адаптація до змін законодавства – постійне вдосконалення системи



Різне трактування електронних документів



# ЦИФРОВІЗАЦІЯ В ОХОРОНІ ПРАЦІ – ЦЕ БІЛЬШЕ, НІЖ ТЕХНОЛОГІЇ

Це системний підхід, який робить нашу компанію безпечнішою, ефективнішою та сильнішою.



**Спочатку  
вибудовуємо  
процес**

Чіткі кроки,  
ролі та логіка



**Визначаємо  
дані та  
відповідальність**

Яка інформація,  
хто відповідає



**І тільки потім  
автоматизуємо**

Перетворюємо  
інструменти  
на систему управління



**РЕЗУЛЬТАТ — ПРОЗОРА БЕЗПЕКА,  
КЕРОВАНІ ПРОЦЕСИ, СВОЄЧАСНІ РІШЕННЯ**

Дякуємо, що будujete з нами!  
Разом ми формуємо культуру безпеки сьогодні  
для впевненого завтра.

*Цифрові процеси –  
реальна безпека  
сьогодні  
і впевнене завтра*

ДЯКУЄМО  
ЗА УВАГУ!

# Запитання-відповідь





# Лідери змін – 2026

## НОМІНАЦІЯ ІННОВАЦІЯ РОКУ У СФЕРІ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ

впровадження нових технологій або процесів,  
що суттєво покращили безпеку на робочому місці

НАЙКРАЩА ПРОГРАМА  
З БЕЗПЕКИ ПРАЦІ

НАЙКРАЩА ПРОГРАМА  
З МЕНТАЛЬНОГО ЗДОРОВ'Я

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ РОБОТОДАВЕЦЬ  
У СФЕРІ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ

КУЛЬТУРА БЕЗПЕКИ

БЕЗПЕЧНИЙ  
ІНКЛЮЗИВНИЙ ПРОСТІР

СПЕЦІАЛІСТ РОКУ  
У СФЕРІ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ

НАЙКРАЩА НАВЧАЛЬНА  
ІНІЦІАТИВА З БЕЗПЕКИ ПРАЦІ



**НАДСИЛАЙТЕ КЕЙСИ ЦИФРОВІЗАЦІЇ ТА ІННОВАЦІЙ  
У СФЕРІ БЕЗПЕКИ ПРАЦІ — ДІАЛОГ ТРИВАЄ**

# ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ:

відкритий діалог бізнесу та держави



 Worksafe.UA  
БЕЗПЕКА ТА ЗДОРОВ'Я  
НА РОБОТІ



 WhiteDoc



 Міністерство економіки  
та довкілля України



racio.



Henkel



DNIPROM